

המועצה הדתית בית שמש

מכרז פומבי מס' 3/2026

לביצוע עבודות שיפוץ במשרדי המועצה

מכרז מס' 3/2026

לביצוע עבודות שיפוץ במשרדי המועצה

המועצה הדתית בית שמש (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת להציע הצעות לביצוע עבודות שיפוץ במשרדי המועצה הנמצאים ברחוב אבא נעמת 1, בית שמש.

1. על המשתתפים לעמוד בתנאי הסף המפורטים בחוברת המכרז.
2. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית להבטחת קיום התחייבויותיו בהתאם להצעתו על סך 10,000 ₪ בתוקף עד לחצי שנה מיום חתימת חוזה עבודה.
3. ניתן לעיין בחוברת המכרז ולהדפיסה באתר האינטרנט של המועצה הדתית בית שמש בכתובת WWW.RABANUTBS.CO.IL, (להלן: "אתר המועצה"), החל מיום 8.9.26.
4. מפגש מציעים יתקיים ביום רביעי יב' תשרי תשפ"ז 23.9.26 בשעה 10:00 במשרדי המועצה. **השתתפות במפגש מהווה תנאי וחובה להגשת הצעות במסגרת המכרז.**
5. את ההצעות על כל נספחיהן יש למסור **ידנית** במעטפה חתומה, כשהיא סגורה ונושאת את מספר ושם המכרז ללא סימני זיהוי אחרים, עד ליום רביעי כו' תשרי תשפ"ז 7.10.26 בשעה 12:00, לתיבת המכרזים במשרדי המועצה.
6. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

הרב אברהם פדידה
יו"ר המועצה

מכרז פומבי מס' 3/2026

לביצוע עבודות שיפוץ במשרדי המועצה

מסמכי המכרז

מסמך א' - הזמנה להציע הצעות.

- מסמך א(1) פרטי המציע ומידע בדבר ניסיון קודם
- מסמך א(2) תצהיר על היעדר ניגוד עניינים והרשעות קודמות
- מסמך א(3) הצעת המשתתף.
- מסמך א(4) ערבות בנקאית להצעה.
- מסמך א(5) תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
- מסמך א(6) תצהיר בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות.
- מסמך א(7) תצהיר על עסק בשליטת אישה
- מסמך א(8) כתב כמויות
- מסמך א(9) תוכניות

מסמך ב' – הצהרת משתתף.

מסמך ג' - הסכם.

- מסמך ג(1) כתב ויתור
- מסמך ג(2) נספח ביטוח
- מסמך ג(3) אישור עריכת ביטוח
- מסמך ג(4) נוסח ערבות בנקאית לביצוע החוזה
- מסמך ג(5) נוסח ערבות בדק

מסמך א'

הזמנה להציע הצעות למכרז פומבי מס' 3/2026

לביצוע עבודות שיפוץ במשרדי המועצה

1. כללי

1.1 המועצה הדתית בית שמש (להלן: "המועצה"/"המזמינה") מזמינה בזאת הצעות מחיר לביצוע עבודות שיפוץ במשרדי המועצה הנמצאים ברחוב אבא נעמת 1 בית שמש (להלן: "משרדי המועצה"/"המשרדים"), הכל בהתאם למפורט במסגרת המכרז על מסמכיו ונספחיו.

1.2 תנאי ההתקשרות מכוח הליך זה יהיו בהתאם להסכם ההתקשרות המצ"ב כמסמך ג'.

1.3 הזוכה במכרז יידרש לבצע את מכלול הפעולות הדרושות לביצוע עבודות השיפוץ בהתאם להוראות מכרז זה לרבות במפרטים, בכתב הכמויות ובתכניות (במצטבר) בהתאם להוראות כל דין ותקן ובתוך כך להעמיד את כל כ"א, הציוד והאמצעים הדרושים לביצוע ראוי של העבודות ולבצע כל פעולה אחרת על מנת להשלימן (להלן: "העבודות"/"הפרויקט").

1.4 על הזוכה במכרז להתחיל בביצוע העבודות עם קבלת צו התחלת עבודה שיימסר לו על ידי המועצה ולסיים את העבודות תוך 60 ימי עסקים.

1.5 במסגרת הצעתו הכספית על המציע במכרז למלא את מסמך א(3) ולהציע אחוז הנחה אחיד וכולל על המחירים הנקובים בכתב הכמויות המצ"ב כמסמך א' 8. אחוז ההנחה המוצע לא יעלה על 25%. התמורה בגין העבודות תהא על פי המדידה (קרי, מכפלת הכמויות שיבוצעו בפועל במחירי היחידות בכתב הכמויות בניכוי אחוז ההנחה שנקב המציע במכרז).

1.6 החוזה הינו לתקופה שתחל עם חתימתו ועד למתן תעודת השלמה לקבלן וזאת מבלי לגרוע מאחריות הקבלן כאמור במסמכי המכרז והחוזה.

1.7 ההתקשרות עם הזוכה במכרז כפופה לאישור סופי לרבות מהמשרד לשירותי דת. היה ומכל סיבה לא יתקבל כאישור, תהיה רשאית המועצה לבטל את המכרז ותוצאותיו ולזוכה במכרז לא תהא כל עילת תביעה בקשר לביטולו של המכרז בין אם נתקבלה אצלו הודעת זכייה ובין אם לא נתקבלה אצלו הודעת זכייה.

1.8 אין המועצה מתחייבת להזמין מהזוכה במכרז עבודה כלשהי בהיקף כלשהו ואין היא מתחייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר או בהצעה כלשהי.

1.9 יצוין כי העבודות נושא מכרז זה עניינן שלב א' בלבד ואשר במסגרתו תשופץ קומת הנהלה, וכי בכוונת המועצה, ככל הניתן, לפרסם מכרזים נוספים לביצוע עבודות בקומות הנוספות, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לתקציבה כפי שיהיה מעת לעת.

1.10 יובהר כי כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך.

2. מסמכי המכרז

2.1 מסמכי המכרז המצוינים לעיל מהווים חלק בלתי נפרד ממנו בין אם הם מצורפים בפועל ובין אם לא.

3. תנאים להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז זה (להלן: "משתתף") אדם או תאגיד העומד במועד הגשת ההצעות במכרז, בכל תנאי הסף המפורטים להלן:

3.1 קבלן רשום על פי חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות בענף משנה 131 סוג א'1 (לכל הפחות).

3.2 בעל ניסיון מוכח כקבלן ראשי, בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות במכרז זה, בביצוע של לפחות 3 פרויקטים של עבודות בניה/שיפוצים עבור גופים ציבוריים, אשר ביצעם הסתיים ואשר היקף כל אחד מהם לא פחת מ-600,000 ₪ (ללא מע"מ).

בסעיף לעיל תהא למונחים הבאים המשמעות הנקובה לצידם:

"ביצועם הסתיים" – הפרויקט נמסר למזמין העבודה.

"גופים ציבוריים" – כל גוף הכפוף לחובת מכרז.

3.3 צירף להצעתו ערבות בנקאית בסך של 10,000 ₪ כמפורט בסעיף 5.11 להלן.

3.4 בעל כל האישורים הנדרשים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

3.5 בעל תעודת עוסק מורשה.

3.6 השתתף במפגש המציעים כמפורט בסעיף 9 להלן.

3.7 המציע בעל היקף פעילות כספית (מחזור כספי) שלא יפחת מ-2,000,000 ₪ לא כולל מע"מ בגין כל אחת משלוש השנים האחרונות (2023, 2024, 2025).

4. ההצעה

4.1 ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד (המגיש יכונה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע") כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, כולל הערבות הבנקאית, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.

4.2 במסגרת הצעתו הכספית על המציע במכרז למלא את מסמך א(3) ולהציע אחוז הנחה אחיד וכולל על המחירים הנקובים בכתב הכמויות המצ"ב כמסמך א'8. אחוז ההנחה המוצע לא יעלה על 25%. התמורה בגין העבודות תהא על פי המדידה (קרי, מכפלת הכמויות שיבוצעו בפועל במחירי היחידות בכתב הכמויות בניכוי אחוז ההנחה שנקב המציע במכרז).

4.3 יובהר כי המחירים אשר יוצעו כוללים את כל הנדרש לביצוע העבודות, באופן מלא ומושלם לרבות העסקת עובדים, חומרים, שינוע וכל הוצאה נדרשת אחרת.

4.4 למחירים המוצעים, כפי שיוגשו על ידי המשתתף שיזכה במכרז, יתווסף מע"מ על פי שיעורו כדון, כפי שיהא בעת כל תשלום חודשי בפועל.

4.5 הצעת המחירים ימולאו בעט בלבד. ערך המשתתף תיקון בהצעת המחיר שבכוונתו להגיש – יחתום המשתתף ליד התיקון בחתימה וחותמת.

4.6 על המשתתף לחתום על מסמכי המכרז בשולי כל דף ובמקום המיועד לכך.

4.7 כתב הכמויות יכלול סעיף "סכום מותנה" (בצ"מ – בלתי צפוי מראש) בשיעור של עד 15% מהיקף העבודות, המיועד לעבודות בלתי צפויות מראש. סכום זה אינו כפוף להנחת המציע ולא יובא בחשבון לצורך ניקוד מרכיב המחיר, והוא יופעל, כולו או חלקו, אך ורק בהתאם להוראה מראש ובכתב של המפקח ו/או המועצה וכנגד ביצוע בפועל. למציע לא תהא כל טענה, דרישה או תביעה בגין אי-הפעלת הסכום המותנה, כולו או חלקו.

4.8 מובהר כי המחירים המוצעים כוללים את כל הדרוש להשלמה מלאה, תקינה ומושלמת של העבודות, לרבות כל פריט, אביזר או עבודה הדרושים לביצוע העבודות והמשתמעים מהתוכניות, מהמפרטים ומכתב הכמויות, גם אם לא פורטו במפורש. המציע מצהיר כי בחן את התוכניות, המפרטים וכתב הכמויות, כי הם ברורים לו, וכי אין ולא תהיינה לו כל טענות, דרישות או תביעות בגין חוסר, אי-התאמה או צורך בהשלמה. כל שינוי, תוספת או עבודה חורגת יבוצעו אך ורק לאחר קבלת אישור מראש ובכתב מאת המועצה ו/או המפקח, ולא ישולם בגין עבודה שבוצעה ללא אישור כאמור.

5. מסמכי ההצעה

כל מציע יצרף להצעתו את המסמכים שלהלן:

5.1 סט מלא של מסמכי המכרז, לרבות מסמכי שינויים והבהרות/מענה לשאלות (ככל שהופצו כאלה), כשהם חתומים ע"י מורשי החתימה של המציע בכל עמוד ובכל מקום נדרש.

5.2 העתק תעודת רישום בתוקף מפנקס הקבלנים, המעידה כי המציע הוא קבלן רשום בענף משנה 131 בסיווג א'1 לפחות (להוכחת תנאי הסף שבסעיף 3.1).

5.3 פרטי המציע ותצהיר להוכחת עמידה בתנאי הסף הנקוב בסעיף 3.2 לעיל בנוסח המצ"ב **כמסמך א(1)**.

5.4 תצהיר על היעדר ניגוד עניינים והרשעות קודמות בנוסח המצ"ב **כמסמך א(2)**.

5.5 טופס ההצעה הכספית- **מסמך א(3)**.

5.6 העתק תעודת עוסק מורשה.

5.7 היה והמציע תאגיד הוא יצרף להצעתו תעודת התאגדות ואישור על מורשי חתימה.

5.8 אישור ניכוי מס במקור.

5.9 בוטל.

5.10 כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976, דהיינו:

5.10.1 אישור מפקיד שומה, מרו"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד כי הוא מנהל את פנקסי החשבוניות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו 1976 (להלן: "חוק מע"מ"), או שהוא פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם מס לפי חוק מע"מ.

5.10.2 תצהיר על תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין וכן על עמידה בחוק זכויות לאנשים עם מוגבלות, בנוסח **מסמך א(5)** המצורף להזמנה להצעת הצעה.

5.11 ערבות מקור, אוטונומית, שהוצאה על ידי בנק בישראל או על ידי חברת ביטוח ישראלית שבתאגידה רישיון לעסוק בישראל בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א - 1981

לבקשת המשתתף במכרז, לפקודת המועצה, בסך של 10,000 ₪ ובתוקף עד לחצי שנה מיום חתימת חוזה התקשרות וזאת להבטחת הצעתו במכרז לפי הנוסח המצ"ב כמסמך א(4) בדיוק.

מובהר כי המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות לתקופה נוספת והמציע יאריך את תוקף הערבות עפ"י דרישה (הארכת תוקף הערבות משמעה הארכת תוקף הערבות ההצעה). אי-הארכת הערבות כנדרש תהווה, כשלעצמה, עילה לפסילת הצעת המשתתף.

יובהר כי תוקף ערבות ההצעה יהא לפחות עד תום תקופת תוקף ההצעה (120 ימים ממועד ההגשה) בתוספת 30 ימים לפחות, וזאת מבלי לגרוע מזכות המועצה לדרוש את הארכתה כאמור.

ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול הצעה אשר הערבות שצורפה לה אינה עומדת בתנאי מכרז זה.

ועדת המכרזים ו/או המועצה יהיו רשאים להגיש את הערבות לפירעון, כולה או חלקה, במקרים הבאים:

1. כל אימת שהמשתתף יחזור בו מהצעתו לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות, בכל דרך שהיא.
2. כל אימת שהמשתתף נהג במהלך המכרז בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
3. כל אימת שהמשתתף מסר לוועדת המכרזים מידע מוטעה או מידע מהותי לא מדויק.
4. כל אימת שלאחר שנבחר המשתתף כזוכה במכרז, הוא לא פעל על פי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם להתקשרות.

משתתף שהצעתו לא זכתה, ערבותו תוחזר לו בדואר רשום לכתובת שיציין במסמך א(1).

5.12 תצהיר בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות בנוסח המצ"ב כמסמך א(6).

5.13 תצהיר על עסק בשליטת אישה בהתאם לתקנה 22 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 בנוסח המצ"ב כמסמך א(7).

5.14 כתב הכמויות מסמך א(8).

5.15 אישור רו"ח המעיד כי המציע בעל היקף פעילות כספית (מחזור כספי) שלא יפחת מ-2,000,000 ₪ לא כולל מע"מ בגין כל אחת משלוש השנים האחרונות (2023, 2024, 2025).

5.16 להוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 3.2 יצרף המציע, ביחס לכל אחד מהפרויקטים המפורטים על ידו: (א) פירוט מלא בטבלת הניסיון שבמסמך א(1); (ב) חוזה או הזמנת עבודה, או חשבון סופי מאושר/חשבונית, המעידים על ההיקף הכספי (ללא מע"מ); (ג) תעודת השלמה או אישור מסירה/גמר מאת המזמין, המעיד כי ביצוע הפרויקט הסתיים; (ד) אישור או המלצה בכתב מאת המזמין הציבורי, הכולל את שם המזמין, מהות והיקף העבודות ומועד סיומן; (ה) תצהיר מאומת ע"י עו"ד המאמת את נכונות כל הפרטים. ועדת המכרזים תהא רשאית לפנות למזמינים לשם אימות הנתונים ולדרוש מהמציע אסמכתאות נוספות, ורשאית לפסול פרויקט שלא צורפה לגביו אסמכתה מספקת.

5.17 להוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 3.7 (היקף פעילות כספית/מחזור), יצרף המציע אישור רו"ח או יועץ מס חתום, וכן דוחות כספיים מבוקרים או סקורים לכל אחת מהשנים הנקובות בסעיף 3.7, המעידים כי מחזורו הכספי השנתי (ללא מע"מ) לא פחת מ-2,000,000 ₪ בכל אחת מאותן שנים. ועדת המכרזים תהא רשאית לפנות לרו"ח המציע ולדרוש אסמכתאות נוספות לשם אימות הנתונים.

6. מועד ואופן הגשת ההצעה

6.1 ההצעות ומסמכי המכרז יוגשו כשהם מהודקים יחדיו, ממולאים וחתומים בהתאם לדרישות המכרז בידי המציע ויימסרו במסירה אישית בלבד (לא בדואר) במעטפה סגורה שעליה מצוין שם ומספר המכרז בלבד ויופקדו בתיבת המכרזים במשרדי המועצה ברחוב אבא נעמת 1, בית שמש, עד ליום רביעי כו' תשרי תשפ"ז 7.10.26 בשעה 12:00.

לא תתקבלנה הצעה שתשלחנה בדואר או שתימסרנה לאחר המועד האמור לעיל.

6.2 המציע יגיש את הצעתו בקובץ מקורי של מסמכי המכרז כפי שהורידו מאתר המועצה, מבלי לבצע בהם כל תיקון, שינוי, תוספת או הסתייגות שהיא ויצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים דלעיל.

6.3 בוצע שינוי, תיקון או הסתייגות מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו) תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה או, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבקש מהמציע לתקן את הצעתו. בכל מקרה (גם אם המועצה לא העירה לשינויים כאמור) יחייב את הצדדים הנוסח החתום של מסמכי המכרז, אשר הופיע באתר המועצה.

6.4 המציע יחתום על כל דף מהמסמכים הנ"ל, חתימה מלאה במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז, יש את המסמכים במעטפה סגורה, כאמור לעיל, וישלשל את המעטפה לתיבת המכרזים המיועדת לכך במשרדי המועצה. ההצעה תוגשנה במסירה אישית ולא באמצעות הדואר או בכל דרך אחרת. המועצה תהא רשאית להורות על השלמת פרטים ככל שאלו הושמטו.

6.5 כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 120 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה לפי שיקול דעתה, והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.

6.6 לא הגיש המציע את הצעתו בהתאם לאמור לעיל, תהיה המועצה, מטעם זה בלבד, רשאית לפסול את ההצעה או, לחילופין ולפי שיקול דעתה לדרוש כי המציע יתקן, ישלים או יבהיר את הצעתו או, לחילופין, להתעלם מכל הסתייגות, שינוי או תיקון שהמציע צירף, ולראות את הצעתו כאילו הוגשה ללא הסתייגות כאמור.

6.7 כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז ובכלל זה אגרות, רישיונות, אישורים ו/או כל תשלום אחר אותו חייב המציע לשלם לשם ביצוע המכרז, בין בגין המכרז ובין בגין פעילותו הקשורה למכרז תחולנה על המציע.

6.8 מכרז זה הוא מכרז דו-שלבי המשוקלל לפי איכות ומחיר. אי לכך, ההצעה תוגש בשתי מעטפות פנימיות סגורות ונפרדות, המוכנסות יחד לתוך מעטפה חיצונית אחת סגורה הנושאת את שם ומספר המכרז בלבד וללא סימני זיהוי אחרים:

6.9 מעטפה 1 – "מעטפת איכות" – תכלול את כל מסמכי המכרז, התצהירים, האישורים והאסמכתאות הנדרשים לרבות רשימת הממליצים, למעט הצעת המחיר; מעטפה 2 – "מעטפת מחיר" – תכלול אך ורק את הצעת המחיר (מסמך א(3)) חתומה. מעטפת המחיר תיפתח אך ורק לאחר השלמת ניקוד האיכות וביחס למציעים שעברו את סף האיכות, כמפורט בסעיף 11 להלן.

7. חוברת המכרז והוצאות

7.1 ניתן לעיין בחוברת המכרז ולהדפיסה באתר האינטרנט של המועצה הדתית בית שמש בכתובת WWW.RABANUTBS.CO.IL, (להלן: "אתר המועצה"), החל מיום 8.9.26.

7.2 כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.

8. הבהרות מסמכי המכרז

8.1 עד לא יאוחר מיום רביעי ה' בתשרי תשפ"ז 16.9.26 בשעה 15:00 יודיע המציע בכתב למועצה באמצעות דוא"ל rouy.mo@gmail.com על כל הסתיירות, השגיות, אי ההתאמות או חוסר בהירות שמצא אם מצא במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או פרט או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לפרט כלשהו מפרטי המכרז. השאלות יועברו בפורמט word בלבד בנוסח שלהלן:

מס"ד	מספר עמוד בחוברת המכרז	הסעיף בחוברת המכרז	פירוט השאלה

8.2 מסר המציע הודעה כאמור בסעיף 8.1 לעיל והמועצה תראה לנכון לעשות כן, תיתן תשובות בכתב, לפני המועד האחרון להגשת הצעות. המועצה תעלה את מסמכי השינויים וההבהרות לאתר המועצה וכל מציע יצרפם להצעתו כשהם חתומים כחלק בלתי נפרד ממנה.

8.3 מציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות שנתנו ע"י המועצה או מי מטעמה, אלא אם פורסמו תשובות אלה על ידי המועצה לאתר המכרז כאמור. **יודגש ויובהר כי האחריות לוודא כי המועצה פרסמה מסמכי שינויים והבהרות באתר המועצה כאמור חלה על המציע בלבד ולא תישמע כל טענה ממציעים בקשר עם כך.**

8.4 המועצה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים, תיקונים, תנאים ודרישות במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים (להלן: "שינויים והבהרות"). השינויים וההבהרות כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו לידיעתם של המשתתפים שרכשו את מסמכי המכרז. **יודגש ויובהר כי האחריות לוודא כי המועצה פרסמה מסמכי שינויים והבהרות באתר המועצה כאמור חלה על המציע בלבד ולא תישמע כל טענה ממציעים בקשר עם כך.**

9. מפגש מציעים (חובה)

מפגש מציעים יתקיים ביום רביעי יב' תשרי תשפ"ז 23.9.26 בשעה 10:00 במשרדי המועצה. **השתתפות במפגש מהווה תנאי וחובה להגשת הצעות במסגרת המכרז.**

נוכחות המציע במפגש תתועד בגיליון נוכחות ו/או בפרוטוקול חתום, והמציע יצרף להצעתו אישור על השתתפותו במפגש.

10. דרישת פרטים מהמציע

10.1 המועצה תהא רשאית, בכל עת שתראה לנכון, גם לאחר הגשת ההצעות או לאחר פתיחתן, לדרוש מהמציע, להשלים ו/או להמציא פרטים ו/או מסמכים ו/או הבהרות נוספות (להלן- "הפרטים"), לשביעות רצונה, על מנת לבחון את המציע, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי, איכותה או לכל צורך אחר הנוגע למכרז, למציע ולהצעתו, ככל שתראה לנכון, במסגרת שיקול דעתה הבלעדי.

10.2 המציע יהא חייב לספק את הפרטים הנדרשים, לשביעות רצונה של המועצה ובתוך המועד שנקבע והיה ולא יעשה כן, מכל סיבה שהיא, רשאית המועצה שלא לדון בהצעתו ו/או לראותה באי צירוף הפרטים כהסתייגות מצדו של המציע וכמי שחזר בו מהצעתו, על כל המשתמע מכך.

10.3 בבדיקת תנאי המכרז ותנאי הסף בכלל זה, יחולו בין השאר ההוראות הבאות: (1) המועצה רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי ואם מצאה שהדבר מוצדק בנסיבות העניין, להתיר או לוותר על כל פורמאליות ולפרש באופן רחב כל דרישת סף, בשים לב לתכליתה ולהתאמה בינה לבין העבודה ואופי ההתקשרות נושא הליך. (2) המועצה רשאית, בכל שלב, לאפשר הגשת חומר ותייעוד נוספים הקשורים לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי סף לרבות מסמכים ביחס לעבודות אשר לא הוצגו בהצעה המקורית ולרבות לגבי מציע שלא צורפו להצעה המקורית ובלבד שהתקיימו תנאי הסף עד למועד הגשת ההצעה. יובהר לעניין זה כי המועצה מפרידה בין תנאי הסף לגופו לבין דרכי הוכחתו, אך זאת מבלי לגרוע מכוונתה לפסול הצעה שאינה עומדת בתנאי הסף על פי דין.

10.4 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל שתראה לנכון ו/או תהא המועצה רשאית לוותר על דרישות ו/או תנאים הכלולים במסמכי המכרז ככל שהם אינם מהותיים.

10.5 המועצה תהא רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם לשביעות רצונה שלה או של רשות אחרת, או שנוכחה לדעת שכישוריו אינם מספקים לפי שיקול דעתה, בכפוף לקיום שימוע, כנדרש עפ"י דין.

10.6 המציע יהא חייב להגיש את הצעתו באופן מלא, על כל השירותים נושא המכרז ולמלא את כל המקומות הדרושים למילוי במסמך הצעת המציע.

10.7 אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

10.8 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יובהר כי ככל וקיימות מספר הצעות זהות ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 תמליץ ועדת המכרזים, בכפוף לאמור לעיל, על ההצעה האמורה ובלבד שצורך לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר בנוסח המצורף כמסמך א(7).

10.9 יובהר כי במסגרת בחינת ההצעות תהא המועצה רשאית לשקול כל שיקול רלוונטי לרבות ניסיון המציע בביצוע העבודות מושא המכרז, איתנותו הפיננסית, ניסיון רע עם גוף ציבורי אחר, חקירה פלילית בעניינו, כתב אישום שהוגש נגדו או הרשעה פלילית שיש לו וכיוצא"ב.

10.10 המועצה תהא רשאית לשקול שיקולים אלה גם במצב בו תהינה מספר הצעות עם ניקוד מצרפי זהה.

10.11 מודגש בזאת ומפורש, כי הצעת המציע תהא סופית מבחינתו, וכי אי התקיימות איזו מהערכות המציע ו/או אי התממשות של איזו מציפויותיו, תחזיותיו ו/או תכניותיו, לא יהוו בשום מקרה עילה לשינוי של הצעתו ו/או לכל שינוי אחר בתנאים ו/או בהוראות ובכללות במסמכי המכרז.

10.12 ביטול המכרז ו/או תיקון או הוגדל היקפו או נדחה ביצועו ו/או נדחה מועד ביצועו ו/או חלק ממנו ו/או פוצלה הזכייה מכוחו או לא פוצלה הזכייה מכוח, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או הזוכה ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג.

10.13 אין בפרסום ו/או בהכרזה על זוכה מכרז זה, כדי לחייב את המועצה לתת לזוכה במכרז עבודה כלשהי בהיקף כלשהו, והיא רשאית בכל עת בתקופת המכרז להזמין את העבודות או חלקן, כפי שייראה לה לנכון ובהתאם לתקציבים שיעמדו לרשותה באותה העת.

11. אמות מידה, ניקוד ההצעות ובחירת הזוכה

11.1 מכרז זה הוא מכרז דו-שלבי המשוקלל לפי איכות ומחיר. ההצעה תדורג על פי ציון משוקלל כולל של 100 נקודות, המורכב מ-70 נקודות בגין איכות המציע ומ-30 נקודות בגין הצעת המחיר (אחוז ההנחה), והכל כמפורט בסעיף זה.

11.2 ההצעה תוגש בשתי מעטפות סגורות ונפרדות בתוך מעטפה חיצונית אחת, כמפורט בסעיף 6 לעיל: **"מעטפת איכות"** (מעטפה 1) הכוללת את כל מסמכי המכרז, התצהירים והאסמכתאות למעט הצעת המחיר; ו- **"מעטפת מחיר"** (מעטפה 2) הכוללת אך ורק את הצעת המחיר (מסמך א(3)).

11.3 בשלב הראשון תבחן ועדת המכרזים את עמידת המציעים בתנאי הסף של המכרז. מציע שלא יעמוד בכל תנאי הסף – הצעתו תיפסל ומעטפת המחיר שלו לא תיפתח.

11.4 בשלב השני תפתח ועדת המכרזים את מעטפות האיכות של המציעים שעמדו בתנאי הסף, ותנקד את איכות כל מציע לפי אמות המידה שלהלן, בהיקף כולל של 70 נקודות:

אופן הבדיקה	ניקוד מרבי	אמת המידה
ראיון ו/או התרשמות הוועדה	25	ראיון והתרשמות מקצועית של ועדת המכרזים מהמציע ומהצוות המקצועי המוצע (לרבות מנהל העבודה)
בחינת פירוט הפרויקטים והאסמכתאות שיצורפו	20	ניסיון קודם מעבר לתנאי הסף – מספר והיקף פרויקטים דומים של בנייה/שיפוץ עבור גופים ציבוריים שביצועם הסתיים
פנייה לממליצים ובחינת ההמלצות שיצורפו	15	המלצות ושביעות רצון מזמיינים קודמים (איכות ביצוע, עמידה בלוחות זמנים וטיב היחסים)
בחינת מחזורי הפעילות והאסמכתאות הכספיות	10	איתנות פיננסית ומחזור כספי
	70	סה"כ

11.4.1 **ניקוד מרכיב הראיון וההתרשמות המקצועית (25 נקודות)** ייעשה על ידי ועדת המכרזים על פי אמות המשנה הכתובות שלהלן, וזאת מתוך שקיפות ואחידות בבחינת כלל המציעים:

ניקוד מרבי	אמת המשנה
8	הרכב, ניסיון והתאמת הצוות המקצועי המוצע ומנהל העבודה (הכשרה, ותק וזמינות)
7	הצגת תכנית עבודה, לוח זמנים ושיטת ביצוע מוצעת לפרויקט
5	הבנת היקף העבודה, היערכות לוגיסטית וניהול סיכונים ובטיחות
5	התרשמות כללית מרמת המקצועיות, האמינות והתקשורת של המציע
25	סה"כ מרכיב הראיון וההתרשמות

11.4.2 **ניקוד מרכיב הניסיון (20 נקודות)** – לפי מספר הפרויקטים הציבוריים הדומים שהסתיימו (לרבות שלושת פרויקטי הסף):

ניקוד	מספר פרויקטים ציבוריים שהסתיימו
12	3 פרויקטים
16	4-5 פרויקטים
20	6 פרויקטים ומעלה

11.4.3 **ניקוד מרכיב ההמלצות (15 נקודות)** – לפי חוות דעת ממליצים (מזמיינים ציבוריים), עד 3 ממליצים:

ניקוד לכל ממליץ	רמת שביעות הרצון של הממליץ
5	חיובית
3	בינונית
0	שלילית / ללא המלצה

הניקוד המרבי במרכיב זה – 15 נקודות (3 ממליצים $\times$ 5 נקודות).

11.4.4 **ניקוד מרכיב האיתנות הפיננסית (10 נקודות)** – לפי המחזור הכספי השנתי הממוצע בשלוש השנים האחרונות :

ניקוד	מחזור כספי שנתי ממוצע (ללא מע"מ)
5	2–3 מיליון ₪
8	מעל 3 ועד 5 מיליון ₪
10	מעל 5 מיליון ₪

11.5 **סף איכות מינימלי** – מציע שהצעתו לא תצבור לפחות 42 נקודות (60%) במרכיב האיכות, הצעתו תיפסל ומעטפת המחיר שלו לא תיפתח.

11.6 בשלב השלישי, ורק לאחר השלמת ניקוד האיכות, תפתח ועדת המכרזים את מעטפות המחיר של המציעים שעברו את סף האיכות ותנקד את מרכיב המחיר בהיקף של 30 נקודות. ההצעה בעלת אחוז ההנחה הגבוה ביותר תזכה ב-30 נקודות מלאות, וכל יתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי לפי הנוסחה: $\text{ניקוד המחיר} = (\text{אחוז ההנחה של המציע הנבדק} \div \text{אחוז ההנחה הגבוה ביותר שהוצע במכרז}) \times 30$.

11.6.1 **הסבר ודוגמה לחישוב ניקוד המחיר** : במילים פשוטות – ניקוד המחיר נגזר מגובה ההנחה שהציע המציע. המציע שהציע את ההנחה הגבוהה ביותר מקבל את מלוא 30 הנקודות, וכל מציע אחר מקבל חלק יחסי מתוך 30, לפי היחס שבין ההנחה שהציע לבין ההנחה הגבוהה ביותר שהוצעה במכרז. לאחר מכן מצרפים לכל מציע את ניקוד האיכות (עד 70 נקודות) יחד עם ניקוד המחיר (עד 30 נקודות), והזוכה הוא בעל הסכום – הציון המשוקלל הכולל – הגבוה ביותר. להלן דוגמה מספרית להמחשה (הנתונים לצורך המחשה בלבד):

מציע	אחוז ההנחה שהוצע	אופן החישוב	ניקוד המחיר (מתוך 30)
מציע א'	25%	$(25 \div 25) \times 30$	30
מציע ב'	20%	$(20 \div 25) \times 30$	24
מציע ג'	15%	$(15 \div 25) \times 30$	18
מציע ד'	10%	$(10 \div 25) \times 30$	12

ההצעה בעלת ההנחה הגבוהה ביותר (25%) מקבלת את מלוא 30 הנקודות, וכל יתר ההצעות מנוקדות ביחס אליה. כך, למשל, מציע שהציע 20% הנחה מקבל $30 \times (25 \div 20) = 24$ נקודות.

11.6.2 **מדרג הזוכים נקבע לפי הציון המשוקלל הכולל (איכות + מחיר), ולא לפי ההנחה בלבד.** להלן המשך הדוגמה, בתוספת ניקוד האיכות (לצורך המחשה בלבד):

מציע	ניקוד איכות (מתוך 70)	ניקוד מחיר (מתוך 30)	ציון משוקלל כולל (מתוך 100)	דירוג
מציע א'	55	30	85	2
מציע ב'	68	24	92	1
מציע ג'	60	18	78	3
מציע ד'	50	12	62	4

בדוגמה זו הזוכה הוא **מציע ב'**, שקיבל את הציון המשוקלל הכולל הגבוה ביותר (92), אף שהנחתו (20%) אינה הגבוהה ביותר – שכן ניקוד האיכות הגבוה שקיבל הקנה לו יתרון על פני מציע א' שהציע את ההנחה הגבוהה ביותר (25%). מובהר כי הדוגמה נועדה להמחשה בלבד ואין בה כדי לחייב את המועצה או לגרוע מהוראות סעיף זה.

11.7 הציון הסופי של כל מציע יהא סכום ניקוד האיכות (עד 70 נקודות) וניקוד המחיר (עד 30 נקודות). הזוכה במכרז יהיה המציע שהצעתו קיבלה את הציון המשוקלל הכולל הגבוה ביותר.

11.8 המועצה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהותה ותנאיה, או בשל חוסר התאמה לדרישות המכרז או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיפי המכרז שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

11.9 המועצה תהא רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם לשביעות רצונה שלה או של רשות אחרת, או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספקים לפי שיקול דעתה, בכפוף לקיום שימוע, כנדרש עפ"י דין.

11.10 היה ולאחר ניקוד ההצעות יתקבל ציון משוקלל כולל זהה לשתי הצעות או יותר, תיבחר ההצעה שקיבלה את ניקוד האיכות הגבוה יותר; נותר שוויון – יחולו הוראות סעיף 11.11 שלהלן.

11.11 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יובהר כי ככל וקיימות מספר הצעות בעלות ציון משוקלל כולל זהה ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, תמליץ ועדת המכרזים על ההצעה האמורה ובלבד שצורך לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר בנוסח המצורף **כמסמך א(7)**.

11.12 המציע יצרף למעטפת האיכות רשימת ממליצים של לפחות 3 מזמינים קודמים, הכוללת את שם המזמין, פרטי איש קשר וטלפון, תיאור והיקף העבודה ומועד ביצועה, וזאת לצורך ניקוד מרכיב ההמלצות.

12. הודעה על זכייה והתקשרות:

12.1 עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך המועצה לזוכה ותקבע עימו מועד לחתימת החוזה לא יאוחר מ-14 ימים קלנדריים מיום הודעת הזכייה.

12.2 במועד שיקבע ע"י המועצה בהודעתה על הזכייה, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, כשהוא חתום על ידו, ערבות ביצוע בנוסח מסמך ג(4) להסכם, ואישור על עריכת ביטוחים בנוסח מסמך ג(3) להסכם. למזמינה תהיה זכות לדחות את מועד חתימת ההסכם בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

12.3 לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 12.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא בהתאם לזכיותו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית המועצה לבטל את זכיותו של הזוכה במכרז, ולחלט את הערבות שהגיש וזאת מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה של הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאית המועצה במקרה זה להזמין את העבודות מכל מציע אחר, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

12.4 המועצה תהיה רשאית להודיע בכתב לזוכה ו/או ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכיותם ותחזיר להם את ערבות המכרז. המציע שהזוכה כשיר שני יקבל את ערבותו רק לאחר שייחתם הסכם עם הזוכה.

12.5 מבלי לגרוע מזכויות בוררות על פי כל דין, המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפעול בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולפנות אל המציע השני במדרג ההצעות ואף לאחר שהוכרז על זוכה אחר במכרז, בכל מקום שהזוכה אינו עומד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז והחוזה.

הרב אברהם פדידה

יו"ר המועצה

מסמך א(1) - טופס פרטי מציע ואישור בדבר ניסיון קודם

1. פרטי המציע

- 1.1 שם המציע: _____
- 1.2 מספר הזיהוי: _____
- 1.3 מען המציע (כולל מיקוד): _____
- 1.4 שם איש הקשר אצל המציע: _____
- 1.5 תפקיד איש הקשר: _____
- 1.6 טלפונים (משרד+נייד): _____
- 1.7 פקסימיליה: _____
- 1.8 דואר אלקטרוני: _____

2. תצהיר הוכחת עמידה בתנאי סף המופיע בס' 3.2

המציע בעל ניסיון מוכח כקבלן ראשי, בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות במכרז זה, בביצוע של לפחות 3 פרויקטים של עבודות בניה/שיפוצים עבור גופים ציבוריים, אשר ביצועם הסתיים ואשר היקף כל אחד מהם לא פחת מ-600,000 ₪ (ללא מע"מ).

מס'	מזמין השירותים	תיאור העבודות	היקף לא מע"מ כספי כולל	המועד בו נמסרו העבודות למזמין	שם וטלפון של איש קשר בגורם לו הוענקו השירותים

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא י/תעשה כן, אישר/ה נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/ה עליו בפני

תאריך

חותמת + חתימה

מסמך א(2)-תצהיר על היעדר ניגוד עניינים והרשעות קודמות

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, מורשה חתימה מטעם _____ (להלן: המציע) מצהיר ומתחייב בזאת, בכתב - כדלקמן:

1. נכון למועד הגשת הצעתי זו לא ידוע על ניגוד עניינים בו אני נמצא או בו אני עלול להימצא בקשר עם מתן השירותים הנדרשים במסגרת מכרז פומבי מס' _____ שפרסמה המועצה הדתית בית שמש (להלן-המועצה).
2. הנני מתחייב להודיע למועצה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי, משפטי, או עסקי בין פעילותי לבין פעילות המועצה ואשר עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים.
3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אם יהיה לי קשר (עסקי או אישי) כלשהו למועצה לרבות למי מבין נושאי המשרה בה או מי מבעלי תפקיד בכיר בה אודיע על כך מיידי למועצה.
4. אקבל על עצמי כל החלטה של המועצה בנושא, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לרבות החלטה על הפסקת ההתקשרות ביני לבין המועצה ו/או לבין צד ג' אחר כלשהו בשל ניגוד עניינים כאמור.
5. בכלל זה לא ידוע לי על ניגוד עניינים קיים או שאני עשוי לעמוד בו במסגרת מתן השירותים למועצה מכוח הצעה זו.
6. לא עמדו ולא עומדות נגד המציע ו/או מי מבעלי המציע ו/או מנהלי המציע, תביעות משפטיות, הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/או לתביעות חוב בסכום שיש בהן כדי להשפיע על המשך תפקוד המציע.
7. אין ולא הוגשו כנגד המציע ו/או מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע כתב אישום בעבירה שיש עמה קלון וכן כי איש מהם לא הורשע בעבירה כאמור.

חתימת המצהיר

חתימה וחותמת המציע

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני גב'מר _____, נושא ת.ז. _____ וכי הינו הרשאי ומוסמך להתחייב בשם המציע ולאחר שהבין את תוכן ומשמעות התחייבותו והזהרתיו לעיל, חתם בפני על התצהיר וכתב התחייבות זה.

עורך - דין

מסמך א(3)-הצעת המשתתף

(את הצעת המחיר יש למלא בעט, בכתב קריא וברור ובמקרה של מחיקה ו/או תיקון, יש למחוק בעט (לא בטיפקס) ולחתום ליד התיקון)

הרינו מתכבדים להגיש בזאת, בשם _____ (שם המציע), את הצעתנו למכרז פומבי מס' _____ לביצוע עבודות שיפוץ במשרדי המועצה.

1. הצעתנו מביאה בחשבון את מכלול העלויות שיחולו על ביצוע העבודות ומתן השירותים במכרז זה, ובכלל זה, עובדי המציע, קבלני משנה, הציוד הנדרש וכל הכרוך בהתקשרות עם המועצה לרבות כח האדם והאמצעים הדרושים לביצוע מיטבי של כל העבודות הנדרשות.

הצעת המחיר

1. אחוז ההנחה המוצע על ידינו על מחירי כתב הכמויות ואשר לא יעלה על 25% הנחה הוא _____ % הנחה (ובמילים _____ הנחה) בתוספת מע"מ כדין.

- לא ניתן להציע תוספת על המחירים.
- ניתן להציע 0% הנחה.

2. הצעתנו לעיל (להלן - **התמורה**), כוללת ביצוע מלא ומושלם של כל התחייבויותינו על פי כל מסמכי המכרז וההסכם על נספחיו וכן כוללים את כל הציוד, האמצעים וכח"א הדרושים לביצוע העבודה והשירותים ומהווה מחיר סופי וכולל את כל ההוצאות בין כלליות ובין הכרוכות בביצועם, על פי תנאי המכרז, ומהווה כיסוי מלא להתחייבויותינו נשוא המכרז וההסכם לרבות, הוצאות בגין תשלום לקבלני משנה, עובדיהם ציודם וכל הכרוך בהתקשרות עמם, העסקת עובדים בכל כמות נדרשת, אספקת כלי רכב, מכונות וציוד ייעודי ואחזקתם, מתקני המשחק לרבות אספקת ואחזקתם, כל ציוד ואמצעי אחר שיידרש לביצוע תקין ומושלם של כל העבודות נשוא המכרז, חובלות, פריקה, סילוק, ביטוחים, מסים, היטלים, וכל דבר אחר הדרוש לביצוע העבודות נשוא המכרז.

3. ידוע לנו כי התמורה הסופית תהא בהתאם לביצוע כמויות בפועל.

מובהר בזאת כי לא תשולם כל תמורה נוספת, כאמור, בגין ביצוע העבודות נשוא המכרז, על כל הכרוך בה, מעבר למחיר נשוא הצעתנו זו, וכי לא נהיה זכאים לכל תשלום נוסף בגין כך.

שם המציע: _____ ח.פ.: _____

שם החותם מורשה החתימה בשם המציע _____ ת.ז. _____

תאריך: _____ חתימה וחותמת המציע: _____

הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת _____ מספר זיהוי _____ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ₪ (עשרת אלפים שקלים חדשים) וזאת בקשר עם השתתפות המבקשים במכרז מס' _____ לביצוע עבודות שיפוץ במשרדי המועצה ולהבטחת מילוי כל התחייבויות המבקשים על פי תנאי המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ ועד בכלל.

כל דרישה על פי ערבות זו תעשה על ידי המוטבים על פיה והתשלום על פיה בין אם לכולם ובין אם לאחד מהם יחשב כתשלום כדין ועל פי ערבות זו. בכל מקרה כל התשלומים שנשלם על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

ערבות זו ניתנת לאריכה על ידי פניה באמצעות פקסימיליה, דואר רשום או שליח.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

בכבוד רב,

בנק/חברת ביטוח: _____

שם איש קשר בבנק/חברת ביטוח: _____

טלפון: _____

פקס: _____

מסמך א(5)-תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מספר זיהוי _____ (להלן – "הגוף" או "המשתתף") המבקש להגיש הצעה למכרז מס' _____ של המועצה הדתית בית שמש. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו- "עבירה" כהגדרתם בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן: "חוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה - תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

3. יש לסמן:

☐ הנני מצהיר בזאת כי עד למועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2 לחוק) המשתתף לא הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברו לאחר יום 31.10.02).

☐ המשתתף או בעל זיקה אליו הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987, שנעברו לאחר יום 31.10.02), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

זהו שמי וזו חתימתי:

שם וחתימת המצהיר

אני הח"מ _____ מאשר כי בתאריך _____ הופיע בפני _____ ת.ז. _____ המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת שאחרת יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהיר זה.

תאריך

שם עו"ד

חתימה וחתימת

*יש למלא את המתאים

מסמך א(6) - תצהיר בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ ח.פ./ע.מ. _____ המבקש להתקשר עם המועצה הדתית בית שמש (להלן: "הרשות"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. אני מצהיר/ה כדלקמן (יש לסמן את החלופה הרלוונטית):

○ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על הגוף.

○ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הגוף והוא מקיים אותן.

3. ככל שהגוף מעסיק או יעסיק 100 עובדים לפחות, הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, לשם בחינת יישום חובותיו לפי ס' 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות ליישומן, בהתאם להוראות ס' 9(א) לחוק שוויון זכויות, הגוף מתחייב לפעול על פי ההנחיות כאמור וליישמן כמו גם לעדכן את הרשות על הפניה עצמה ויישום ההנחיות כאמור.

4. אנו מתחייבים להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד תחילת ההתקשרות.

חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

תאריך

חותמת + חתימת עוה"ד

מסמך א(7) - תצהיר על עסק בשליטת אישה

אני עו"ד _____, מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים תשנ"ב-1992.

המחזיקה בשליטה בחברת _____, הינה גב' _____, מספר זהות _____.

שם מלא	חתימה וחותמת	כתובת	טלפון
--------	--------------	-------	-------

אני גב' _____, מספר זהות _____, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים תשנ"ב.

שם מלא	חתימה
מורשה	

מסמך א(8)-כתב כמויות

מצ"ב בנפרד

מסמך ב' – הצהרת משתתף

אני הח"מ _____, ת.ז.ח.פ. _____, מורשה חתימה מטעם _____ (להלן: "המציע"), המבקש להשתתף במכרז פומבי מס' _____ של המועצה הדתית בית שמש לביצוע עבודות שיפוץ במשרדי המועצה (להלן: "המכרז"), מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

- קראתי והבנתי את כל מסמכי המכרז על נספחיהם, לרבות ההסכם, המפרטים, התוכניות וכתב הכמויות, ואני מקבל על עצמי את כל התנאים וההוראות הכלולים בהם, ללא כל הסתייגות.
- בחנתי בעצמי את אתר העבודה וסביבתו, את התוכניות, המפרטים וכתב הכמויות ואת כל הנתונים הדרושים לביצוע העבודות, ואין ולא תהיינה לי כל טענות, דרישות או תביעות בגין אי-ידיעה, חוסר, אי-התאמה או צורך בהשלמה.
- הצעתי כוללת את כל העלויות וההוצאות הדרושות לביצוע מלא ומושלם של העבודות, והמחירים שנקבתי הם סופיים, מלאים וכוללים.
- הצעתי עומדת בתוקף למשך 120 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות, והמועצה רשאית לדרוש את הארכת תוקפה בהתאם למסמכי המכרז.
- הצעתי הוגשה באופן עצמאי, ומחיריה נקבעו על ידי בלא כל תיאום, הסכם או קשר עם מציע אחר או עם כל גורם אחר.
- הנני בעל היכולת המקצועית, הארגונית והפיננסית, וכן בעל כל הרישיונות, האישורים והסיווגים הנדרשים לביצוע העבודות נשוא המכרז.
- אין כל מניעה חוקית, חוזית או אחרת להשתתפותי במכרז ולהתקשרותי עם המועצה, ואינני מצוי בניגוד עניינים כלשהו.
- ידוע לי כי אם אזכה במכרז אתחייב לחתום על ההסכם (מסמך ג') ולהמציא במועד שייקבע ערבות ביצוע, אישור עריכת ביטוחים וכל מסמך אחר הנדרש על פי מסמכי המכרז, וכי אי-עמידה בכך תזכה את המועצה לבטל את זכייתי ולחלט את הערבות שהגשתי.
- כל הפרטים, המצגים והמסמכים שמסרתי במסגרת הצעתי נכונים, מדויקים ומלאים.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך

חתימה וחותמת המציע

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. _____, המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא י/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה וחתם/ה עליה בפני, וכן כי הינו/ה מוסמך/ת להתחייב בשם המציע.

תאריך

חתימה וחותמת עו"ד

