

המועצה הדתית בית שמש

מכרז פומבי מס' 2/2026

להפקת אירועים, ניהול  
פרויקטים ותכלול משימות

# תוכן העניינים

פרק א הליך המכרז

פרק ב חוברת הצעה

פרק ג אופן קבלת השירותים וההתקשרות מכוח המכרז.

פרק ד הסכם ההתקשרות עם הזוכה

## פרק א' - הליך המכרז

## 1. כללי

- 1.1. המועצה הדתית בית שמש (להלן: "המזמינה") הפועלת בהתאם לחוק שירותי הדת היהודיים [נוסח משולב], התשל"א – 1971, מפרסמת בזאת מכרז מסגרת למתן שירותי ניהול פרויקטים תכלול משימות והפקת אירועים (להלן: "המכרז").
- 1.2. המזמינה פונה בזאת לקבלת הצעות, במענה למכרז מסגרת זה, לצורך קבלת שירותי ניהול פרויקטים, הפקת אירועים ותכלול משימות בהתאם לצרכי המועצה, כמפורט במסמכי המכרז ובהתאם לצרכים שיעלו מעת לעת (להלן: "השירותים").
- 1.3. עבור השירותים כאמור, ובהתאם לתקנה 17 לתקנות חובת המכרזים, המזמינה מבקשת לקבל הצעות למכרז מסגרת בו ייבחרו 2 ספקים. מכוח המכרז המזמינה תפנה מעת לעת לספקי מכרז המסגרת בפניה לצורך הגשת הצעות במסגרת תיחור למתן שירותים ספציפיים.
- 1.4. השירותים נשוא מכרז זה עשויים לכלול, בין היתר, את השירותים המפורטים בפרק ג' להלן.
- 1.5. הזוכים שיוכרוזו במכרז יחתמו על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמינה לתקופה של 12 חודשים ("תקופת ההתקשרות"), כאשר המזמינה רשאית (ואינה חייבת) להאריך את 3 תקופת ההתקשרות בשתי תקופות התקשרות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, ועד ל 24 - חודשים נוספים.
- 1.6. כנס מציעים יתקיים ביום רביעי 28.1.26 בשעה 11:00.

## 2. עקרונות המכרז

- 2.1. מכרז זה מהווה מכרז פומבי, המתקיים בהתאם להוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, ולתקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.
- 2.2. הצעות שיוגשו במכרז תחויבנה בעמידה בכל תנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים במסמכי המכרז. הצעות שעומדות בתנאי הסף, תוערכנה ותדורגנה בהתאם לאמות המידה והקריטריונים המפורטים במסמכי המכרז.
- 2.3. בתום הליך המכרז, המזמינה תכריז על הזוכים ותחתום עימם על הסכם התקשרות, בהתאם להוראות פרק ד' והמסמכים הרלוונטיים.
- 2.4. מכרז זה יתקיים כמכרז מסגרת, במסגרתו תערוך המזמינה הליכי תיחור נפרדים בין הזוכים, בהתאם לאופי ותקציב והשירותים השונים. הליכי התיחור עשויים להתבצע ביחס למחיר, לאיכות, או לשילוב של מחיר ואיכות, בהתאם להוראות המזמינה ולדרישות השירות. תנאי ההליך התחרותי והדרישות משירות לשירות עשויים להשתנות, כפי שייקבעו על ידי המזמינה.
- 2.5. תהליך הזמנת השירותים במכרז יתבצע באמצעות פרסום פנייה פרטנית לכל אחד מהזוכים, בהתאם להיקף ולדרישות השירות הספציפי המבוקש.
- 2.6. כל פנייה פרטנית תיחשב בלתי תלויה בפניות פרטניות אחרות שפורסמו על ידי המזמינה. המזמינה רשאית לפרסם מספר פניות פרטניות במקביל, לפי שיקול דעתה, בלי קשר לזהות הזוכה בפניות אחרות.
- 2.7. הספק הזוכה בכל הליך תיחור, יספק את השירותים בהתאם למחיר הסופי שייקבע בתום הליך התיחור, ובהתאם למפרט השירותים של אותו שירות ספציפי.

2.8. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז, ובלבד שכל ההתקשרויות יתבצעו בהתאם להוראות ההסכמים וערבויות הביצוע שנקבעו.

### 3. תנאי סף

- 3.1. המציע הינו עוסק מורשה או גוף משפטי הרשום ברשם רשמי בישראל.
- 3.2. המציע הינו עומד בדרישות **חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976**.
- 3.3. המציע הינו בעל ניסיון של לפחות 2 שנים בניהול פרויקטים, הפקת אירועים או תכלול משימות עם לפחות 2 גופים ציבוריים במקביל.
- 3.4. המציע הינו בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בניהול פרויקטים ו/או תכלול משימות ו/או הפקת אירועים.
- 3.5. למציע ניסיון מוכח בניהול פרויקטים ו/או תכלול משימות ו/או הפקת אירועים בגופים הנותנים שירות לחברה החרדית/חסידיית.
- 3.6. כל מציע, יידרש להגיש ערבות הצעה אוטונומית ובלתי מותנית כבטוחה לקיום הצעתו במכרז בסך של 7,000 ₪.
- 3.7. תוקפה של הערבות יהיה 90 יום ממועד ההגשה.

### 4. ניקוד הצעות

- 4.1. אמות המידה לניקוד הצעות במכרז
  - 4.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יתבסס על אמות המידה איכותיות בלבד.
  - 4.1.2. הניקוד יחושב עבור כל קטגוריה בנפרד.
- 4.2. מדדי איכות
  - 4.2.1. הערכת איכות ההצעות תתבצע בהתאם למשקולות הבאים :

מס'	משקל	תיאור	המפתח לחישוב
1	25 נקודות	ניסיון (בגופים ציבוריים)	<p>הניקוד יינתן כדלקמן :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• עבור כל גוף ציבורי אשר עבורו העניק המציע שירותי הפקת אירועים ו/או תכלול משימות ו/או ניהול פרויקטים – יוענקו <b>8 נקודות לכל גוף ציבורי</b>, ועד למקסימום של <b>16 נקודות</b> (עבור שני גופים ציבוריים).</li> <li>• עבור גופים ציבוריים נוספים מעבר לשני הגופים הראשונים כאמור – ניתן לקבל <b>9 נקודות נוספות בלבד במצטבר</b>, ללא קשר למספר הגופים הציבוריים הנוספים שהוצגו.</li> </ul>
2	עד 25 נקודות	ניסיון בעבודה רלוונטית לדרישות המכרז מול החברה החרדית ו/או החסידיית.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ספר הגופים מהחברה החרדית ו/או החסידיית</b> להם ניתנו שירותים כאמור – עד <b>10 נקודות</b>.</li> <li>• <b>התרשמות מהיקף הפרויקטים ו/או האירועים</b> שבוצעו – עד <b>8 נקודות</b>.</li> <li>• <b>התרשמות ממידת ההיכרות וההתאמה לצרכי החברה החרדית ו/או החסידיית</b>, אשר נדרשה לצורך ניהול הפרויקטים ו/או האירועים כאמור – עד <b>7 נקודות</b>.</li> </ul>
	עד 50 נקודות	<b>עד 50 נקודות – ראיון והתרשמות מקצועית מן המועמד/הצוות.</b>	<p>הניקוד יינתן על יסוד ראיון אשר ייערך למציע ו/או למנהל הפרויקט המוצע מטעמו ו/או לצוות המוצע לביצוע השירותים, בהתאם לשיקול דעתה של המזמינה. במסגרת הראיון תיבחן, בין היתר, התרשמות המזמינה מן הפרמטרים הבאים :</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ניסיון מקצועי רלוונטי</b> למתן השירותים נשוא המכרז, לרבות תכלול משימות, ניהול פרויקטים והפקת אירועים.</li> <li>• <b>יכולת ניהול והובלת פרויקטים</b>, לרבות תכנון ובקרה, הקצאת משאבים, עבודה מול מספר גורמים במקביל ועמידה בלוחות זמנים.</li> <li>• <b>יכולת ארגונית, ירידה לפרטים ובקרת איכות</b>, לרבות ניהול ספקים, קבלני משנה ותיאומים לוגיסטיים.</li> <li>• <b>ניסיון בעבודה הרלוונטית לדרישות המכרז מול החברה החרדית ו/או החסידית</b>, ככל שהדבר נדרש לצורך ביצוע השירותים, לרבות היכרות עם מאפיינים, דרישות ורגישויות הנוגעות למנהגים ולאורחות חיים.</li> <li>• <b>איכות המענה המקצועי המוצע</b>, לרבות אופן הצגת מתודולוגיית עבודה, פתרונות מעשיים, גמישות תפעולית ויכולת התמודדות עם אתגרים בזמן אמת.</li> <li>• <b>זמינות, תקשורת בינאישית, שיתוף פעולה ותודעת שירות</b> כלפי המזמינה וכלפי הגורמים הרלוונטיים. הראיון יהווה רכיב מרכזי בהערכת ההצעה, והמזמינה תהא רשאית לקבוע את ציון הראיון על פי התרשמותה המקצועית הבלעדית. מובהר כי למזמינה שמורה הזכות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לזמן את המציע ו/או מי מטעמו לראיון נוסף, ככל שתידרש הבהרה, השלמה או חידוד של נושא מסוים העולה במסגרת הראיון ו/או לצורך בחינת רכיב כלשהו בהצעה.</li> </ul>		

## 5. ראיון

- 5.1. הודעה בדבר מועד הראיון תשלח לכל מציע שעומד בדרישות המפורטות במכרז.
- 5.2. המזמינה רשאית על פי שיקול דעתה לשנות את מועד הראיון, ובלבד שתודיע למציע על המועד החלופי מראש.
- 5.3. המזמינה תהיה רשאית לפסול את הצעתה של מציע אשר לא יגיע לראיון במועד שנקבע לו, או לחילופין לאפשר לו ראיון במועד חלופי, וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ולנסיבות המכרז.

## 6. אופן חישוב ניקוד האיכות

- 6.1. אופן חישוב ציון האיכות: עבור כל מציע יחושב ציון איכות בהתאם לסכימת כלל הציונים שקיבל המציע בכל תבחין איכות בהתאם למשקל של אותו תבחין.

## 7. בחירת זוכה

- 7.1. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל המזמינה תכריז על המציעים שהצעתם דורגה במקומות הגבוהים ביותר כזוכים במכרז, בהתאם לדירוגם.
- 7.2. למען הסר ספק מספר הזוכים המקסימלי יעמוד על 2.

## 8. תחילת מתן השירותים

- 8.1. הספקים הזוכים יידרשו לזמינות מיידית להגשת הצעות במסגרת תיחורים שיבוצעו מעת לעת ע"י המזמינה. יובהר כי הספקים יחויבו להגיש תיחורים לכלל התיחורים שיתבקשו.
- 8.2. מציע שלא יבצע זאת, יראו זאת כהפרה יסודית של תנאי המכרז והסכם ההתקשרות מכוחו.
- 8.3. תחילת מתן השירותים לאחר שלב התיחור לכל משימה. תבוצע באופן מיידי מרגע המצאת הזמנת עבודה על ידי המזמינה.
- 8.4. על הספק הזוכה בכל התהליך. תיחור להיות מוכן לספק את השירותים. וזאת לאחר פרק הזמן שהוגדר על ידי המזמינה.

## 9. מועדים במכרז

9.1. הליך המכרז התבצע בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

נושא	תאריך	הערות
כנס מציעים	28.1.26	
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	22.1.26	
מועד אחרון להגשת הצעות	1.2.26	

- 9.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמינה בלבד, ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 9.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של המזמינה תחת שם המכרז.

## 10. כנס המציעים

- 10.1. המזמינה תקיים כנס מציעים בתאריך 28.1.26 בשעה 11:00.
- 10.2. במידה שמסיבות טכניות או אחרות לא ניתן יהיה לקיים את כנס המציעים, תפרסם המזמינה את סיכום עיקרי הדברים שהיו אמורים להיות מוצגים או מודגשים במסגרת הכנס לאחר המועד הנ"ל.
- 10.3. ההשתתפות בכנס המציעים אינה מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז.
- 10.4. בכנס יימסרו למציעים פרטים והבהרות ביחס למכרז.
- 10.5. כל המידע וההערות שיועלו בכנס יתועדו בפרוטוקול מסודר אשר יפורסם באתר המזמינה והם יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז וזאת על מנת להבטיח שוויון הזדמנויות בין כל המציעים, לרבות מי שלא נכחו בכנס.
- 10.6. מובהר כי האחריות להכיר את כל תנאי המכרז, לרבות המידע שיימסר בכנס המציעים, חלה על כל מציע בין אם נכח בכנס ובין אם לאו.

## 11. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

- 11.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז או תנאיו, ניתן לפנות למזמינה בשאלות הבהרה וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.
- 11.2. שאלות המציעים בנוגע למכרז יועברו בטבלה מסודרת עם הפניה לסעיף במכרז כלפיו מופנית השאלה ובניסוח תמציתי וברור כדוגמת הטבלה שלהלן:

מס"ד	פרק/נספח	הסעיף במסמכי המכרז	פירוט השאלה


- 11.3. יש לי מלא שאלה בכל שורה, גם אם ישנן מספר שאלות לאותו הסעיף. במקרה זה יש לרשום את אותו מספר הסעיף בכל אחת מהשורות.
- 11.4. יש להפנות את כל השאלות הנוגעות למכרז אל כתובת דוא"ל: [rouy.mo@gmail.com](mailto:rouy.mo@gmail.com) שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל. או שיועברו בע"פ. או בטלפון, או שיופנו לגורם אחר מהמצוין לעיל לא יחויבו במענה מאת המזמינה.
- 11.5. המזמינה רשאית לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 11.6. מציע שלא יפנה למזמינה בשאלות הבהרה בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה או דרישה או תביעה כנגד תנאי המכרז.

## **12. מענה המזמינה לשאלות הבהרה**

- 12.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 12.2. תשובות והבהרות של המזמינה יפורסמו באתר המזמינה. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמינה וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.
- 12.3. המזמינה רשאית לבצע כל שינוי במסמכי המכרז וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.
- 12.4. המזמינה אינה מחויבת לנוסח שאלה שהוגשה ובכלל זה רשאית המזמינה בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח שלה או לנסח מחדש.
- 12.5. תשובות המזמינה יפורסמו ללא שמות הפונים.

## **13. הגשת הצעות במכרז**

- 13.1. ההצעות במכרז יוגשו לתיבת המכרזים במשרדי המזמינה הממוקמים ברחוב אבא נעמת 1 קומה 2 בבית שמש, בימים א עד ה. בין השעות 9:00 ל-15:00 זאת לא יאוחר מיום 1.2.26 שעה 12:00.
- 13.2. מציע המעוניין להשתתף במכרז, יגיש את חוברת ההצעה בשני עותקים אחד מהם יוגדר ויסומן כמקור במעטפה סגורה היטב, מלאה ושלמה, הכוללת את כל המסמכים הדרושים בפרק זה, כולל הנספחים ועליה יצוינו בכתב ברור מספר המכרז ונושא ההתקשרות בלבד.
- 13.3. המציע יצרף להצעתו נוסח סיכום כנס מציעים והמענה לשאלות ההבהרה שפורסמו על ידי המזמינה, אם פורסמו. אם פרסמה המזמינה מהדורה מעודכנת של המכרז בעקבות הבהרות שניתנה על ידה על המציע להקפיד על הגשת המענה על פי הנוסח המעודכן.
- 13.4. מובהר כי מציע שביקש להשאיר מידע חסוי או חלקים בהצעתו, לא יהיה זכאי לעיין באותו מידע או חלקים בהצעות אחרות, לרבות ההצעה הזוכה.
- 13.5. המזמינה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ומבלי שתהיה עליה חובת הנמקה להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב שתפורסם באתר המזמינה. למציעים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בנוגע הארכת המועד כאמור.
- 13.6. מובהר כי אך ורק הצעות שתימצאנה בתיבת המכרזים עד למועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות תיחשבנה ככשרות להשתתפות במכרז. מומלץ כי המציעים יגישו הצעותיהם

מבעוד מועד וברווח זמן מספיק, כדי שלא יארע איחור בהגשתן מחמת עיכובים או תקלות שונות.

13.7. המזמינה תהיה רשאית לפסול על הסף הצעה שלא תוגש במועד כאמור, או שתוגש שלא בהתאם לתנאים או לקבל אותה למרות אי עמידתה בתנאים, כאמור הכל לפי שיקול דעתה של המזמינה.

13.8. בהגשת הצעתו מביע מציע את הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז.

13.9. המזמינה לא תישא בכל אחריות להוצאה או לנזק כלשהם שייגרמו למציע בקשר עם הגשת הצעתו במסגרת מכרז זה, ובפרט עקב איקבלת הצעתו. המזמינה רשאית לבטל את המכרז, כולו או חלקו, וכן לשנות או לעדכנו לרבות עדכון המועדים הנקובים בו בכל עת, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי, מבלי שתוטל עליה כל חובה לפצות או לשפות את מי מהמציעים בגין הוצאותיהם או נזקיהם.

13.10. כל הוצאה, מכל סוג שהוא, שתיגרם למציע בקשר עם השתתפותו במכרז זה לא תוחזר בכל מקרה. למען הסר ספק, מובהר כי למציע לא תהא כל זכות, מכל מין וסוג שהוא, לשיפוי, לתשלום או להשתתפות מאת המזמינה או מי מטעמה, לרבות עובדיה, שלוחיה או נציגיה, בגין כל נזק או הוצאה שיישא בהם המציע או מי מטעמו, ואשר מקורם כולם או מקצתם בהגשת ההצעה, בקיום המכרז, בהפסקתו, בשינוי תנאיו או בביטולו.

## **14. כללי המכרז:**

### **14.1. בדיקת הצעות**

14.1.1. המזמינה תבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז. וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה. ותנקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

14.1.2. לצורך בדיקת ההצעות. וניקודן רשאית המזמינה לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

14.1.3. המזמינה רשאית לבקש ממציע להעביר פרט מסוים מתוך הצעתו. להשלים בפרט חסר או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בטרם בתוך פרק זמן קצוב. אם מענה לפניה כאמור או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר, עלול לגרום לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול הדעת של המזמינה.

14.1.4. אם הוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו. המזמינה רשאית לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או בהתאם לשיקול דעתה, לבקש השלמה נוספת.

### **14.2. כללים ביחס לערבות ההצעה**

14.2.1. לצורך סיום ההליך בדיקת ההצעות במכרז רשאית המזמינה, כאמור, להאריך את תוקף ההצעות. אם המזמינה תחליט על הארכת תוקף ההצעות יידרש המציע להאריך את תוקף הערבות בהתאמה. אם הערבות לא תוארך כנדרש, תהיה רשאית המזמינה לפסול את ההצעה ולחלט את ערבות ההצעה.

14.2.2. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר במכרז, חילוט ערבות, ההצעה יתבצע בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המזמינה ומהסיבות המנויות בתקנה 16ב(ב) לתקנות חובת המכרזים.

14.2.3. טרם חילוט הערבות, תיתן המזמינה למציע הזדמנות להשמיע את טענותיו בנוגע לחילוט האמור. השמעת הטענות כאמור, תתבצע בכתב או בעל פה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המזמינה.

14.2.4. היה ותוקף ההצעה כהגדרתו במכרז זה הסתיים לפני מועד פקיעת תוקף הערבות, תחזיר המזמינה את הערבות למציע, ובלבד שאין עילה לחלטה.

#### **14.3. הצעה יחידה**

14.3.1. אם הוגשה במכרז הצעה יחידה, או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמינה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, תהיה רשאית להכריז על המציע שנותר כזוכה או לבטל את המכרז ולצאת למכרז חדש.

#### **14.4. פסילת הצעות**

14.4.1. המזמינה תפסול הצעות שלא יעמדו בכל תנאי הסף.

14.4.2. המזמינה תהיה רשאית לפסול הצעה שהוגשה במכרז לפי שיקול דעתה. ובמקרים המתאימים, לאחר שניתן למציע זכות טיעון בכתב או בע"פ בהתאם לקביעתה הבלעדית של המזמינה בין היתר אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

15.4.2.1. הצעה הפסדית - אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה שמטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו, היה ויזכה במכרז.

15.4.2.2. הצעה תכסיסנית או הצעה מוגשת בחוסר תום לב - אם ההצעה כוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב וכל מקרה אחר שבו הצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע במסגרת המכרז שלא בתום לב.

15.4.2.3. מצב כלכלי של המציע - אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתפקודו באם יזכה במכרז.

15.4.2.4. ניגוד עניינים - אם קיים ניגוד עניינים, במישרין או בעקיפין, או חשש לניגוד עניינים, בין ענייניו של המציע, ההצעה שהגיש או בעלי העניין בו, לבין השתתפותו וזכייתו במכרז או ביצוע השירותים על ידו באופן שלדעת המזמינה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

15.4.2.5. תיאום הצעות - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות האחרות במכרז או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

#### **15.5. תוקף הצעות**

15.5.2. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמינה רשאית להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.

15.5.3. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

#### **15.6. ביטול או שינוי המכרז**

15.6.2. המזמינה רשאית מיוזמתה, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו, ופרסום הבהרות על האמור בו.

15.6.3. שינויים כאמור יפורסמו באתר המזמינה. על המציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

15.6.4. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. היה ומסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, תהיה רשאית המזמינה לבטל את המכרז.

15.6.5. המזמינה לא תהיה חייבת לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

#### **15.7. הוצאות**

15.7.2. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז איסור בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו המזמין בגין העלויות האלו.

15.7.3. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקת או עיכוב או שינוי תנאיו או ביטולו.

#### **15.8. סמכות שיפוט**

15.8.2. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז או בכל תביעת הנובעת מהמכרז וניהולו תהיה אך ורק בבתי המשפט במחוז בו יושבת המזמינה.

#### **15.9. סודיות ההצעה וזכות העיון**

15.9.2. בכפוף לחובות המזמינה על פי דין, המזמינה מתחייבת שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמינה או יועצים המועסקים על ידה ונותנים לשירות לצורך המכרז. אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

15.9.3. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים. מציעים במכרז, רשאים לבקש לעיין בהצעה הזוכה. וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז או חלקם. מלבד החריגים המנויים בתקנות.

15.9.4. אם ברצונם אציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה ל סוד מסחרי, סוד מקצועי או כל טעם אחר המוזכר בתקנות. חובת המכרזים עליו לציין זאת. באופן מפורש בחוברת ההצעה במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהיה בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים וההחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהקים מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

15.9.5. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו הוא סוד מסחרי או מקצועי יהיה מנוע מדרש לעיין בחלק זה של הצעת הזוכה במכרז.

15.9.6. בכפוף לאמור לעיל בהשתתפות במכרז, מסכים המציע כי במקרה של זכייה במכרז, הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין, ולא יהיו לו כל טענות בקשר לגילוי פרטי הצעתו. בהתאם להוראות סעיף זה. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענות המציע הזוכה בדבר היות חלקים בהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

## פרק ב חוברת ההצעה

## 1. הגשת הצעה במכרז.

### 1.1. כללים למילוי חוברת ההצעה.

- 1.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז. אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.
- 1.1.2. יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי.
- 1.1.3. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז או את ההנחיות המופיעות להלן.
- 1.1.4. בכל מקרה של שאלות או אי בהירות במסמכי המכרז על המציע, לפנות למזמינה בשאלה לצורך הבהרה כמפורט בפרק א למסמכי המכרז.
- 1.1.5. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט.
- 1.1.6. יודגש כי בדיקת ההצעה תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.
- 1.1.7. חוסר פירוט בהצעה או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לקביעת ניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המזמינה.

### 2. פרטי המציע.

שם המציע	
סוג מציע (תאגיד/שותפות/ עמותה/עוסק מורשה וכדו')	
תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)	
מספר מזהה	

### 2.1. פרטי, איש קשר מטעם המציע

שם	
כתובת	
טלפון	
דוא"ל	

### 3. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

בהתאם לאמור בפרק זה, המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

3.1. המציע, מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המפורטים בפרק א למכרז, ובהתאם לפירוט המובא להלן:

3.1.1. המציע הינו גוף משפטי מאוגד הרשום במרשם רשמי בישראל או עוסק מורשה-

לצורך הוכחת תנאי סף זה יש לצרף תעודת התאגדות (עוסק מורשה או תעודת התאגדות חברה או עמותה).

3.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים- לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על

המציע לצרף אישור ניכוי מס במקור וניהול ספרים ולסמנו כנספח 1.

3.1.3. היעדר הרשעות- המציע ובעל הזיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק

עובדים זרים התשנ"א- 1987 (להלן: חוק שכר מינימום) עד למועד האחרון להגשת

הצעות במכרז. או שהורשעו כאמור, אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה

האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

לצורך עמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף את התצהיר המפורט בנספח 2.

3.1.4. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות- לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע

לצרף את התצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות המפורט בנספח 3.

3.1.5. עסק חי- לא קיים חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי בהתאם ל דו"ח הכספי

לשנת 2024. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור עסק חי

בנוסח המפורט בנספח 4.

3.1.6. המציע יפרט את הארגונים או הגופים הציבוריים להם העניק בעבר שירותי ניהול

פרויקטים, הפקת אירועים או ביצוע משימות. המציע יפרט, לכל הפחות, שני

פרויקטים או אירועים אשר נוהלו או הופקו עלידו במסגרת מתן השירותים לאותם

ארגונים או גופים ציבוריים. לשם הוכחת עמידתו בתנאי זה, יצרף המציע המלצה

בכתב מאת גורם בכיר באותו גוף ציבורי. המציע יצרף את הפירוט וההמלצה כאמור

כנספח לחוברת ההצעה ויסמן אותם כנספח 5.

3.1.7. המציע יפרט את הגופים מן הציבור החרדי ו/או החסידי להם העניק בעבר שירותי

הפקת אירועים, תכנון משימות או ניהול פרויקטים. לשם הוכחת עמידתו בתנאי זה,

יצרף המציע המלצה בכתב מאת גורם בכיר באחד או יותר מהגופים האמורים.

מומלץ כי ההמלצה תתייחס, בין היתר, למידת היכרותו וניסיונו של המציע בעבודה

מול הציבור החרדי ו/או החסידי, לרבות היכרות עם מאפייניו, מנהגיו ואורחות חייו,

במסגרת מתן השירותים.

3.1.8. המציע יצרף את הפירוט וההמלצות כאמור כנספח לחוברת ההצעה ויסמן אותם

כנספח 6.

#### 4. התחייבויות נוספות של המציע.

##### 4.1. כשירות להתמודד במכרז.

4.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו נספחיו תנאיו וחלקיו, לרבות

כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין. ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה

הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.

4.1.2. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק, ולא מתנהלות נגד המציע תביעות

מהותיות שעלולות לפגוע בתפקודו אם יזכה במכרז.

4.1.3. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.

4.1.4. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע התקשרות נושא המכרז על ידי המציע כדי ליצור

ניגוד עניינים במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.

4.1.5. המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמינה ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל

במידע שנמסר במסגרת הצעתו במכרז.

4.1.6. אם המציע אינו חב במס במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המיסים לצורך קבלת אישור לכך טרם הגשת הצעה במכרז.

#### 4.2. אי תיאום הצעות מכרז.

4.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה הזו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.

4.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז.

4.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.

4.2.4. המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מההצעה הזו.

4.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג.

#### 4.3. עצמאות המציע.

4.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (אחזקה לעניין זה כוללת החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה כהגדרתו בחוק ניירות ערך התשכ"ח-1968)

4.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

4.3.3. המציע הינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

#### 5. בקשה לחיסיון

5.1. בהתאם למפורט בפרק א למסמכי המכרז להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע, מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים.

<u>מספר עמוד/סעיף</u>	<u>נושא הסעיף</u>	<u>נימוק למניעת החשיפה</u>

## אישור והתחייבות

אני, הח"מ \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, מצהיר כי הנני בעל תפקיד \_\_\_\_\_ אצל המציע, ומוסמך בשמו לחתום על מסמכי המכרז ולהתחייב מטעמו על פיהם.

לאחר שקראתי בעיון את מסמכי המכרז והצעת המציע, על כל חלקיהם, הריני מצהיר בזאת בשם המציע כדלקמן:

- קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בכל התנאים והדרישות המפורטות במסמכיו.
- כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעתו.
- כל הפרטים המופיעים בהצעה זו, על נספחיה, הם אמת, והמציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

תאריך: \_\_\_\_\_ שם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

## אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מס' רישיון \_\_\_\_\_, מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני במשרדי שברח' \_\_\_\_\_ בעיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_, אשר זיהה עצמו/ה באמצעות תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ או \_\_\_\_\_ שהוא/היא מוכר/ת לי אישית, ולאחר שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן— אישר/ה את נכונות ההצהרה דלעיל וחתם/ה עליה בפניי. כן הנני מאשר כי החותם מוסמך לחייב בחתימתו את המציע.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת וחותמת: \_\_\_\_\_

## 6. רשימת נספחים

<u>מספר נספח</u>	<u>שם נספח</u>	<u>תיאור נספח</u>
<u>נספח 1</u>	אישור ניכוי מס במקור	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון. או מה יועץ מס הניהול? פנקסי חשבונות ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק, עסקאות גופים ציבוריים או אישור על פטור מחובה זו.
<u>נספח 2</u>	תצהיר עו"ד בדבר העדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים.	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.
<u>נספח 3</u>	תצהיר. בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות.	
<u>נספח 4</u>	אישור עסק חי.	אישור רו"ח בדבר העדר חשש להמשך קיומו של המציע

כעסק חי בהתאם לנוסח המופיע בנספח.		
כמפורט בסעיף 3.1.6, ו-3.1.8	אישורים והמלצות	נספח 5 ו נספח 6

## נספח 2 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן. מצהיר בזה כדלקמן.

1. אני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע במכרז מסגרת למתן שירותי ניהול פרויקטים, הפקת אירועים ותכלול משימות, ומבקש להתקשר עם עורך המכרז.

2. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

3. בתצהיר זה, משמעות המונח "בעל זיקה" היא כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התש"ל"ו-1976. אני מאשר כי הוסברה לי משמעות מונח זה וכי אני מבין אותה.

4. משמעות המונח "עבירה" בתצהיר זה היא: עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987. ולעניין התקשרות לקבלת שירות, כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 – גם עבירה על אחד מהחיקוקים המנויים בתוספת השלישית לאותו חוק.

5. עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, לא הורשעו המציע או בעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות כאמור. ואם הורשעו ביותר משתי עבירות – הרי שחלפה לפחות שנה אחת ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

זה שמי. תוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך: \_\_\_\_\_, שם: \_\_\_\_\_, חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

### אישור עורך דין.

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מספר רישיון \_\_\_\_\_.

מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפניי, במשרדי שברח' \_\_\_\_\_ בעיר \_\_\_\_\_.

מר/גב' \_\_\_\_\_, אשר זיהה עצמו/ה באמצעות תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_ או שהוא/היא מוכר/ת לי אישית.

ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן.

חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

כן הנני מאשר כי החותם מוסמך לחייב בחתימתו את המציע.

תאריך: \_\_\_\_\_, חתימת עו"ד וחותמת: \_\_\_\_\_

### נספח 3 – תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות.

אני, הח"מ \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_.

לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן. מצהיר בזה כדלקמן:

1. אני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע במכרז הפומבי מספר \_\_\_\_\_, מכרז מסגרת למתן שירותי ניהול פרויקטים, הפקת אירועים ותכלול משימות.
2. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.
3. סמן ✓ במשבצת המתאימה:
  - א. תחולת סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998.
    - הוראות סעיף 9 אינן חלות על המציע.
    - הוראות סעיף 9 חלות על המציע.
  - ב. במקרה שסומן כי הוראות סעיף 9 חלות על המציע, סמן ✓ במשבצת המתאימה.
    - המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
    - המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.
  - ג. אם סומן כי המציע מעסיק 100 עובדים או יותר, סמן ✓ במשבצת המתאימה.
    - המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז, יפנה אל המנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
    - המציע פנה בעבר אל המנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לצורך בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק, ואם ניתנו לו הנחיות – פעל ליישומן.

זה שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך: \_\_\_\_\_ שם \_\_\_\_\_.

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_.

#### אישור עורך דין.

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מס' רישיון \_\_\_\_\_.

מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפניי במשרדי שברח' \_\_\_\_\_ בעיר \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, אשר זיהה עצמו/ה באמצעות תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ או שהוא/היא מוכר/ת לי אישית.

לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן.

חתם/ה בפניי על התצהיר דלעיל.

תאריך: \_\_\_\_\_ . חתימת עו"ד וחותמת: \_\_\_\_\_.

נספח 4 – אישור רואה חשבון על היעדר הערת "עסק חי".

תאריך: \_\_\_\_\_ :

לכבוד: \_\_\_\_\_

**הנדון: אישור רואה חשבון – היעדר הערת "עסק חי" בדוחות הכספיים.**

לבקשתכם, ובקשר לחשבון של \_\_\_\_\_ (שם המציע), הרינו לאשר כדלקמן :

1. אנו משמשים כרואי החשבון של המציע החל משנת \_\_\_\_\_ .
2. יש למחוק את הסעיף שאינו רלוונטי מבין סעיפים 2.1 ו-2.2 להלן :
  - 2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע לשנת \_\_\_\_\_ בוקרו ונבחנו על-ידי משרדנו, ודוח רואי החשבון המבוקרים בעניין זה נחתם ביום \_\_\_\_\_.
  - 2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע לשנת \_\_\_\_\_ בוקרו ונבחנו על-ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם ביום \_\_\_\_\_ .
3. דוח רואי החשבון המבוקרים שניתן ביחס לדוחות הכספיים המבוקרים כאמור **אינו כולל הפניית תשומת לב** או הדגשה לעניין ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע כעסק חי.
4. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע באשר לתוצאות פעילותו מאז מועד הדוחות הכספיים המבוקרים כאמור, וקיימנו דיון בנושא "עסק חי" עם הנהלת המציע.
5. עד למועד חתימת מכתב זה, לא באה לידיעתנו כל אינדיקציה מהותית, בהתבסס על הבדיקות שנערכו כאמור, לשינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע, שיש בו כדי להעלות ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו כעסק חי.
6. לעניין אישור זה, המונח "עסק חי" הוא כמשמעותו בתקן ביקורת ישראל מספר 570 של לשכת רואי החשבון בישראל.
7. אם חלפו יותר משלושה חודשים ממועד חתימת דוח רואי החשבון המבוקרים על הדוחות הכספיים — לא תחול חובה לכלול סעיפים 4 ו-5 לעיל, והערות רואה החשבון תותאמנה בהתאם.

מסמך זה יודפס על נייר הלוגו הרשמי של משרד רואי החשבון החותם.

בברכה,

שם רואה החשבון.

רואה חשבון (רו"ח).

שם המשרד.

חתימה וחותמת.

## פרק ג'

### אופן קבלת השירותים וההתקשרות

#### מכוח המכרז.

1. במסגרת מכרז מסגרת זה, ההתקשרות עם הספקים הזוכים תיעשה על דרך פניות תחרותיות נפרדות לכל אירוע או פרויקט.
2. בכל מקרה שנדרש שירות במסגרת מכרז זה, תבוצע פנייה תחרותית בין 2 הספקים הזוכים (להלן: "תיחור"), בהתאם לתנאים, לדרישות המקצועיות ולתקציב המרבי אשר תיקבע המזמינה מעת לעת.
3. להלן דוגמאות לשירותים אשר עשויים הזוכים להידרש במסגרת המכרז.
  - 3.1. הפקת אירועים, ובכלל זה:
    - 3.1.1. הזמנת ספקי משנה וקבלני ביצוע.
    - 3.1.2. אספקת שירותי הגברה.
    - 3.1.3. תכנון והקמת תפאורה.
    - 3.1.4. הקמת במות ואמצעי במה.
    - 3.1.5. הדפסת והדבקת שילוט וחומרי פרסום.
    - 3.1.6. הדפסת הזמנות לאירועים, לרבות שירותי עריכה ועיצוב גרפי.
    - 3.1.7. הספקת כיבוד ודברי מאכל.
  - 3.2. שליחויות ומסירות מיוחדות.
4. ביצוע פרויקטים לדוגמה, כגון: הוצאה ועריכה של ברכונים וחומרי תפילה לחלוקה בבתי הכנסת, הפקת ימי השתלמות לעובדי המועצה הדתית או הציבור, וכן הפקת חוברות, סידורים וחומרי דפוס ייעודיים לציבור.
5. המציעים יידרשו לתת מענה מלא לצורכי המזמינה בכל מקרה ומקרה, לרבות התקשרות עם קבלני משנה, צדדים שלישיים ונותני שירותים אחרים, ככל שיידרשו לשם מילוי השירות המבוקש.
6. **הליך התיחור.**
  - 6.1. הליך התיחור יתבצע בין הספקים הזוכים במכרז, וייערך בהתאם לתקרת התקציב שתיקבע לכל משימה או פרויקט.
  - 6.2. הליך זה עשוי להתבסס על מחיר בלבד, על שיקולי איכות בלבד, או על שילוב של מחיר ואיכות, הכל כפי שתקבע המזמינה בהתאם לצרכיה.
  - 6.3. בכל פנייה תחרותית יפורטו, בין היתר, המרכיבים הבאים:
    - 6.3.1. השירותים המבוקשים
    - 6.3.2. הציוד הנדרש
    - 6.3.3. כוח האדם
    - 6.3.4. המערכות והאמצעים
    - 6.3.5. לוחות הזמנים
    - 6.3.6. מפרט טכני
    - 6.3.7. תנאי ביצוע, דרישות לעניין ערבויות
    - 6.3.8. וכן הוראות נוספות בהתאם להיקף התקציב.
  - 6.4. ככל שתידרש הצגת בעלי תפקידים, תוכנית עבודה מפורטת או מידע נוסף לצורך הגשת הצעה מלאה ומחייבת, יפורט הדבר בפנייה התחרותית, והמציע יפעל למסירת כל מידע שיידרש.

## **7. ערבות-ביצוע ואישור ביטוח תנאי בל יעבור.**

7.1. כתנאי בל יעבור לקבלת הזמנת עבודה מהמשרד יידרש הזוכה להמציא למזמינה טרם אישור ביטוחים תקף בהתאם לתנאים שייקבעו בפניה תחרותית ובהתאם לדרישות המזמינה.

7.2. מובהר כי אי המצאת אישור ביטוחי במועדים שנקבעו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם ותזכה את המזמינה בזכות מלאה לבטל את ההזמנה, להפסיק את ההתקשרות, לפנות לקבלת שירותים מספק אחר לחלט ערבויות ולהיפרע מהזוכה בגין כל נזק או הוצאה שנגרמו עקב ההפרה. וזאת מבלי לגרוע מכל סעד נוסף העומד למזמינה על פי דין או הסכם זה.

## **8. בחירת הספק לביצוע פרויקט או משימה או הפקת אירוע ספציפי**

8.1. המזמינה שומרת לעצמה את שיקול הדעת הבלעדי בהתאם לצרכיה ובכפוף להוראות הדין בכל הנוגע להיקף ההתקשרות בפועל עם הספקים הזוכים במכרז זה. מובהר כי.

8.1.1. המזמינה אינה מתחייבת לפרסם פנייה תחרותית (תיחור) בכל מקרה, או להתקשר בפועל עם מי מהספקים הזוכים.

8.1.2. אי-ביצוע התקשרות בפועל עם ספק זוכה, לא ייחשב כהפרת התחייבות מצד המזמינה. לא תהא לספק כל עילה או סעד כלפי המזמינה בשל כך.

8.1.3. המזמינה תהיה רשאית מטעמים מקצועיים, תקציביים או מכל טעם סביר אחר. לשנות את מתכונת ההתקשרות או להימנע מביצוע, ובלבד שתפעל בהתאם להוראות הדין ולעקרונות השוויון, ההגינות והשקיפות.

## פרק ד

### הסכם ההתקשרות עם הזוכה

## הסכם התקשרות

הסכם זה נכרת ביום \_\_\_\_\_ .

בין: המועצה הדתית בית שמש בכתובת: \_\_\_\_\_  
(להלן: "המועצה הדתית")

### מצד אחד

לבין: \_\_\_\_\_, שכתובתו/ה \_\_\_\_\_, באמצעות מורשה/י  
החתימה המוסמך/ים לחתום בשמה \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_

(להלן- "הספק")

### מצד שני

## הסכם התקשרות

**והואיל** והמזמינה פרסמה מכרז מספר \_\_\_\_\_ — מכרז מסגרת למתן שירותי תכנון משימות, הפקת אירועים וניהול פרויקטים (להלן: "המכרז");

**והואיל** והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

**והואיל** והמזמינה אישרה את הספק כזוכה במכרז לצורך מתן השירותים;

**והואיל** והספק מעוניין לספק את השירותים למזמינה, ומצהיר כי הוא עוסק במתן שירותים מן הסוג נשוא ההסכם, וכי בידו הידע, הניסיון, המיומנות והאמצעים הדרושים לביצועם, לרבות היכולת הפיננסית וכוח האדם המקצועי, המתאים והמוסמך, בהיקף הנדרש לצורך ביצועם במועד;

**והואיל** והספק מצהיר כי הינו רשאי, על פי כל דין, לספק את השירותים לפי הסכם זה, וכי אין כל מניעה משפטית או חוזית לכך;

**והואיל** והספק מצהיר כי הוא רשאי על פי כל דין לספק את השירותים עבור המזמינה וכי אין כל מניעה, לפי כל דין ו/או הסכם שהספק צד לו, לאספקת השירותים על פי הסכם זה, וכי אין לו ו/או למי מטעמו ניגוד עניינים, מכל מין וסוג שהוא, עם המזמינה ו/או בקשר עם אספקת השירותים לפי הוראות הסכם זה, וכי הוא ועובדיו עומדים בדרישת כל דין;

לפיכך, הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

### 1. כללי

1.1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1.1. נספח א - אישורים והמלצות (נספח 5 ו 6 בפרק א כמפורט בסעיף 3.1.6, ו-

3.1.8)

1.1.1.2. נספח ב- חוברת ההצעה של הספק במכרז.

1.1.1.3. נספח ג - ערבות ביצוע.

1.1.1.4. נספח ד- סודיות והיעדר ניגוד עניינים.

1.1.1.5. נספח ה - כללי הצמדה של התמורה.

- 1.2. בנוסף, מסמכי המכרז וההבהרות המכרז שפורסמו באתר המועצה הדתית בית שמש בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם ייחשבו גם הם מצורפים להסכם זה.
- 1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיע במכר. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ותכלית המכרז של אספקת השירותים למזמינה באופן מיטבי.

## **2. תקופת ההתקשרות**

- 2.1. תקופת ההתקשרות תהיה מיום חתימת הצדדים על ההסכם, ההתקשרות ועד לתקופה של 12 חודשים ("תקופת ההתקשרות").
- 2.2. המשרד רשאי. החינוך חייב להאריך את תקופת ההתקשרות בשתי תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת.
- 2.3. כל שינוי בתקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להאריך את ההתקשרות, ייכנס לתוקפו רק עם חתימת ההסכם. ההתקשרות על ידי מורשי החתימה של שני הצדדים.

## **3. התחייבויות והצהרות הספק.**

- 3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי:
- 3.1.1. אין מניעה לפי כל דין התקשרות או בהסכם.
- 3.1.2. הוא עמד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.
- 3.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.
- 3.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות ההתקשרות לסביבות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.
- 3.1.5. הוא לא יעשה שימוש בעת מתן השירותים בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחלופין, בעל הרישיון לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.
- 3.1.6. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי ההתחייבויות. על פי הסכם זה בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות המזמין.
- 3.1.7. הספק מתחייב לשתף פעולה עם נציג המועצה הדתית. באופן מיידי, מלא ומוחלט, מבלי לפגוע בכלליות האמור. הספק מתחייב להציג בפני נציג המועצה ועורמים מטעמו כל דבר או מסמך הדרוש לפי שיקול דעתו הבלעדי של המועצה ואור מטעמה לצורך פיקוח וביקורת לביצוע שירותים ועבודות לפי ההסכם.

## **4. סודיות.**

- 4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו על המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת. במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה לא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם, בהתאם למכרז ולהסכם.
- 4.2. בעניין התחייבויות זו לסודיות מובהר כי הגדרת מידע או מידע סודי לא תכלול:

4.2.1. מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זז.

4.2.2. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

4.2.3. עם הספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגה של סוג מידע מסוים. מתכונת המידע הסודי עולה חשיפתו בפני גורם כלשהו המזמין. ינון בבקשה, ויהיה רשאי לקבלה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, בתנאי שאין מחשיפת המידע. חשש לפגיעה, קושי באינטרסים של המזמין.

4.4. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות בהתאם לחובותיו. על פי הסכם זה.

## **5. אבטחת מידע והגנת סייבר**

5.1. הספק יהיה אחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר עץ או במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי אבטחת המערכות, התכנון והחומה המשמשות אותו לצורך אספקת השירותים והמוצרים ומזמין על תקינותם, אמינותם ועל תפקודם השוטף והתקין לצורך עמידת הספק בחובות אלו. יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכים והגענו תוסבר, המשמשים לאבטחת המידע במערכות העדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

## **6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם.**

הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי לייצר ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין בינו לבין המזמין.

6.1. בכל מקרה שייווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין, יודיע הספק על כך למזמין ללא כלשהו ויפעל באופן מיידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור יודיע מזמין את ספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסדרת ניגוד העניינים והספק ייבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

6.2. הספק מתחייב להחתיים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע הסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח להסכם זה.

## **7. קניין רוחני וזכויות יוצרים**

7.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על ידי המזמין זכויות הקניין הרוחני במקרה שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי הזכויות הקניין הרוחני נתנו בידי את כל האישורים, ההכשרות, השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על ידי המזמין. בהתאם לתנאי הסכם זה בעת ביצוע ההתקשרות, הספק לא יעשה שימוש בתוכנות מחשוב, תמונות, מסמכים כיוצא באלה שהוא אינו מורשה על פי דין לעשות בהם שימוש.

7.2. תוצר שהוכן על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות, עבור המאזין המזמינה, ובכלל זאת נתונים, מצגות, מסמכים. הזמנות. סידורים, חוברות, תמונות, תכנים וכיו"ב. להלן תוצרי העבודה הוא קניינו. אבי הבלעדי של המזמינה והיא תוכל לעשות בו כל שימוש שהיא תרצה בעתיד, לרבות פרסום פומבי. הספק לא יהיה רשאי למכור,

להעביר או להמחות לפרסם, להזכיר, לרשום או לעשות שימוש כלשהו בתוצרים העבודה ללא אישור המזמינה בכתב או מראש.

7.3. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם ואשר נמצאת בבעלות הספק טרם כניסתו לתוקף של ההסכם. למה?

7.4. למען. הספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם היא מתן השירותים על ידי הספק מופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

## **8. קבלני משנה.**

8.1. ובכפוף לאמור במסמכי המכרז, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים.

8.2. מבלי לגרוע מהאמור, האחריות הכוללת לביצוע ההתקשרות ועמידה בכל תנאי תהיה של הספק ושלו בלבד.

8.3. בכל מקרה שהספק העסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם, ולצורך זה בלבד המזמין יהיה תהיה רשאית לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה עימו סבורה כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

## **9. יחסים בין הצדדים.**

9.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

9.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד, והמזמינה אינה המעסיקה של עובדי הקבלני המשנה של הספק.

9.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו, בין באופן ישיר, בין כקבלן שירות או לכל אדם אחר.

9.1.3. המזמינה לא תשלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

9.1.4. אם למרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמינה נושאת באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, כאילו היא מעסיקים ישפה הספק את המזמינה עבור כל תשלום בו היא תחויב מהתמורה המגיעה לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד בהם נשאה המזמינה.

9.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, תודיע המזמינה לספק על קיומה של התביעה ותאפשר לספק להתגונן.

## **10. התמורה**

10.1. התמורה. תשלום על פי כללי המכרז ולפי המפורט להלן:

10.1.1.1. התמורה לזוכה בגין כל משימה תיגזר מהסכום הסופי שיקבע להצעת הזוכה בהתאם לתוצאות ההליך התחור שייערך בן הזוכים.

10.1.1.2. סכום התמורה ייקבע על בסיס המפרט הסופי, היקף השירותים והדרישות כפי שייקבע לכל משימה ומשימה בהתאם לצורך, במסגרת הליך התחור, ובין היתר יכלול את כל ההוצאות, העלויות, המיסים, האגרות, הביטוחים

וכל תשלום אחר הנדרש לצורך עמידה מלאה בהתחייבויות הזוכה על פי הסכם זה.

10.1.1.3. התמורה תשולם בהתאם לתנאי התשלום המפורטים בהסכם זה כנגד חשבונית מס/קבלות כדין ובלבד שהזוכה עמד בכל ההתחייבויות על פי תנאי ההתקשרות, לרבות המצאת ערבות ביצוע ואישור קיום ביטוחים כאמור בהסכם זה.

10.1.2. הצמדה של התמורה:

10.1.2.1.1. התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.

10.1.2.1.2. תתבצע בהתאם לכללים המפורטים בנספח ה' להסכם.

10.1.3. סופיות התמורה- התמורה לספק תהיה סופית ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם החזר הוצאות נסיעות, תשלום עבור קבלנים משני התשלומים לצד ג' וכדומה, אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי ההתקשרות.

10.1.3.1. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי ההתקשרות.

## **11. כללי תשלום**

11.1. לצורך וכתנאי לקבלת תשלומים, הספק ידאג להמציא למזמין צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לשנת הכספים בה מתבקש התשלום, אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וחשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

11.2. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:

11.2.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום - בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

11.2.2. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

11.2.3. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

11.2.4. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמינה, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמינה.

## **12. ערבות ביצוע**

- 12.1. כביטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמינה ערבות אוטונומית בלתי מותנית בסך של 10,000 ("ערבות הסכם המסגרת").
- 12.2. תוקף ערבות ההסכם יהיה 90 יום לאחר תום ההתקשרות. אם המזמינה תממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- 12.3. המזמינה רשאית לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות או לשם הבטחת עמידת הספק בהתחייבויותיו לפי ההסכם. אם הספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאית המזמינה לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 12.4. לאחר תום התוקף של הערבות, במקרה שהיא לא חולטה, תחזיר המזמינה את הערבות לספק.

### **13. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי**

- 13.1. הספק יישא באחריות, לפי כל דין, בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמינה, לעובדיה וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה. הספק מתחייב לדווח למזמינה על כל נזק או אובדן כאמור, באופן מיידי.
- 13.2. המזמינה, הבאים מכוחה או המועסקים על ידה לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמינה לפי דין.
- 13.3. הספק יהיה אחראי לתקן כל נזק או אובדן, אם יגרמו עקב ביצוע ההתקשרות ע"י הספק או מי מטעמו, ולהשיב את המצב לקדמותו- במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשות הנזק או האובדן. אין באמור, כדי לגרוע מזכות המזמינה לתקן את הנזק או האובדן בעצמה ולחייב את הספק בתשלום הוצאותיה. ההחלטה על אופן ביצוע התיקון, תהיה נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של המזמינה.
- 13.4. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.
- 13.5. הספק מתחייב לשפות את המזמינה באופן מלא, במקרה שתחויב המזמינה בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיה של המזמינה, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לה בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמינה או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמינה מיד עם הגשת דרישתה בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לה כאמור.

13.6. המזמינה תודיע לספק על כל תביעה או דרישה על פי סעיף זה בהקדם האפשרי לאחר קבלתה, ותאפשר לו להתגונן מפניה.

#### **14. ביטוח**

14.1. מובהר ומוסכם בזאת, כי, אישור קיום כל הביטוחים הרלוונטיים, כמפורט בפנייה התחרותית (הליך התיחור) וזאת כתנאי מוקדם ובלתי מתפשר לקבלת הזמנת העבודה מהמשרד.

14.2. אי המצאת אישור הביטוחים במועד שנקבע לכך תהווה הפרה יסודית של ההסכם, המזכה את המזמינה על פי שיקול דעתה הבלעדי, בביטול ההזמנה, בשלילת זכיית הספק בהליך התיחור הרלוונטי, בפנייה לקבלת השירותים מספק אחר, וכן במימוש כל סעד ו/או זכות העומדים לה על פי דין ו/או הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מזכויות המזמינה כלפי הספק בגין נזקים או הוצאות שנגרמו עקב אי עמידה זו.

#### **15. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם**

15.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי ההסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמינה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

15.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמינה הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי ההסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

#### **16. הפסקת התקשרות**

16.1. המזמינה תהיה רשאית להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

16.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמינה. במקרה שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.

16.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמינה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמינה, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

16.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;

16.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;

16.3.3. אם ניתן לספק צו לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;

16.3.4. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;

16.3.5. על הספק להודיע מיידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

#### **17. הפרת ההסכם**

##### **17.1. הגדרת הפרה יסודית-**

ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם (להלן - הפרה יסודית") כל אחד מהמקרים המפורטים להלן:

- 17.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרות הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; ערבות ביצוע; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם.
- 17.1.2. השתתפות הספק בתיאום הצעות לצורך זכייה במכרז.
- 17.1.3. הסתלקות הספק מביצוע ההסכם, לרבות:
- 17.1.4. אי-השתתפות בהליכי תיחור אשר יופנו אליו בפנייה פרטנית מטעם המזמינה.
- 17.1.5. אי הגשת הצעה במסגרת הליך תיחור אליו הוזמן.
- 17.1.6. אי המצאת ערבות ביצוע על ידי הספק לאחר זכייתו בהליך התיחור.
- 17.1.7. אי המצאת אישור קיום ביטוחים רלוונטי על ידי הספק לאחר זכייתו בהליך התיחור במקרה ויידרש לכך.

## **18. סנקציות וסעדים בגין הפרה יסודית**

**18.1.** במקרה של הפרה יסודית, רשאית המזמינה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפעול באחת או יותר מהדרכים שלהלן:

- 18.1.1.** לאפשר לספק לתקן את הפגם בתוך 7 ימי עבודה מיום קבלת הודעה מהמזמינה, או בתוך פרק זמן ארוך יותר כפי שייקבע על-ידי המזמינה בהתאם לנסיבות. ככל שההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שנקבע, תהיה המזמינה רשאית להודיע לספק, בהודעה מוקדמת של 7 ימים, על הפסקת ההתקשרות.
- 18.1.2. אם ההפרה צפויה לגרום נזק מיידי למזמינה או למי מטעמה, תהא המזמינה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הספק לאלתר, כולה או חלקה, ולבטל את ההסכם, וזאת ללא התראה מוקדמת.
- 18.1.3. לשלול את זכייתו של הספק בהליך התיחור, לבטל את ההזמנה או ההתקשרות, לפנות לקבלת השירותים מספק אחר, לחלט ערבויות שהוגשו, ולממש כל סעד ו/או זכות אחרת המוקנית למזמינה לפי ההסכם או לפי כל דין.
- 18.1.4. מובהר, כי מימוש זכויות המזמינה כאמור לעיל אינו גורע מזכותה לתבוע פיצוי ו/או שיפוי בגין כל נזק או הוצאה שייגרמו לה עקב ההפרה.

## **19. הפרת הסכם שאינה יסודית –**

- 19.1.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, המזמינה רשאית לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימים ממועד משלוח הודעה בכתב מאת המזמינה בהתאם להוראות ההסכם, או תוך פרק זמן אחר שתקבע המזמינה בהתאם לנסיבות העניין.
- 19.1.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, תהיה רשאית המזמינה לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:
- 19.1.2.1. ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:
- 19.1.2.1.1. המזמינה תהיה רשאית להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

- 19.1.2.1.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמינה.
- 19.1.2.1.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאית המזמינה לפי שיקול דעתה לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

## 20. קיזוז ועכבון-

- 20.1.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמינה לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמינה תהיה זכות לקזז מסכומים שהיא חבה לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לה, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן תהיה המזמינה רשאית לעכב תחת ידה כל סכום שהיא חייבת לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמינה. אם אפשר, תפעל המזמינה על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.
- 20.1.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמינה או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

## 21. חילוט ערבון -

- 21.1.1. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמינה עקב הפרת תנאי ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמינה מהספק, ובכלל זה פיצויים.
- 21.1.2. לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיה בכתב או בעל פה, בטרם תממש המזמינה את סמכותה לפי סעיף זה.
- 21.1.3. במקרה שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמינה, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמינה תהיה זכאית לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמינה.
- 21.1.4. לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמינה ולשיקול דעתה הבלעדי, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

## 22. פיצויים מוסכמים -

- 22.1. במקרים הבאים תהיה רשאית המזמינה לגבות מן הספק פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה להלן :

הפרה	פיצוי מוסכם בגין הפרה
איחור ו/או עיכוב בביצוע העבודות	5,000 ₪ להפרה ראשונה
	7,000 ₪ לכל הפרה נוספת.

אי הוצאת דווח פעילות מסכם ו/או העדר המצאת מסמכים ומענה למזמינה לפי דרישתו	חיוב בסך של 5,000 ₪ ו/או הפחתה מהתמורה
---	--

22.2. מימוש הפיצויים המוסכמים על ידי המזמינה יכול ויעשה בכל דרך לרבות בדרך של קיזוז של חשבונית ו/או קיזוז מיתרת תשלום ו/או חילוט ערבות.

22.3. על אף האמור לעיל, מימוש פיצויים מוסכמים אינו מותנה במתן הודעה מוקדמת או אפשרות לתיקון הליקוי לספק.

22.4. הסכומים המצויינים בטבלה בגין פיצויים מוסכמים הינם הסכומים המקסימליים ולמזמינה שיקול דעת בלעדי אם לדרוש פיצויים בגובה נמוך מהקבוע בטבלה.

### **23. תרופות מצטברות**

23.1. התרופות, לרבות זכות : הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאית המזמינה בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותה של המזמינה לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

23.2. ויתרה המזמינה על זכויותיה עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

### **24. סיום התקשרות**

24.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים :

24.1.1. המזמינה תשלם לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגין זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

24.1.2. הספק יידרש לפעול בהקדם וללא דיחוי :

24.1.2.1. להעביר למזמינה באופן מסודר את כל תוצרי העבודה שהצטברו אצלו במהלך ההתקשרות.

24.1.2.2. העברת הנתונים והמידע תבוצע על ידי הספק באופן אשר יבטיח רציפות בשירות, לפי הצורך.

24.1.2.3. המזמינה רשאית להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא ההתקשרות.

24.1.2.4. הספק ישתף פעולה עם המזמינה בהעברת האחריות בביצוע חובותיה על פי הסכם זה, למזמינה או לספק אחר שנבחר על ידי המזמינה. בכלל זה יעביר הספק למזמינה או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לה במענה לשאלות, ויהיה זמין לפניותיה. במקרה שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמינה או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

24.1.2.5. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות על פי הסכם זה.

## 25. כתובת הצדדים והודעות

25.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.

25.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

25.2.1. כתובת דוא"ל המזמינה: \_\_\_\_\_ או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.

25.2.2. כתובת דוא"ל הספק: \_\_\_\_\_ או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הספק.

25.3. כל הודעה מהותית על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

25.4. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

## 26. שונות

26.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת המזמינה, ויחול עליהם החוק הישראלי.

26.2. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

26.3. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.

26.4. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

26.5. ולראיה באו הצדדים על החתום:

\_\_\_\_\_  
שם וחתימה  
מורשה חתימה מטעם הספק

\_\_\_\_\_  
שם וחתימה  
מורשה חתימה מטעם המזמינה

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
שם וחתימה  
מורשה חתימה מטעם הספק

\_\_\_\_\_  
שם וחתימה  
מורשה חתימה מטעם המזמינה

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
תאריך

## נספח ג' – ערבות ביצוע

תדפיס ערבות דיגיטאלית(אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת) מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד.

תדפיס זה הופק ע"י המערכת של &שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום \_\_\_\_\_ ב- \_\_\_\_\_ על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

### נתוני הערבות

קוד הערבות : \_\_\_\_\_  
מנפיק הערבות : \_\_\_\_\_  
מס' סניף : \_\_\_\_\_  
טלפון מנפיק הערבות : \_\_\_\_\_ פקס ' מנפיק הערבות : \_\_\_\_\_  
כתובת מנפיק הערבות : \_\_\_\_\_  
רחוב ומספר : \_\_\_\_\_ ישוב : \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_  
שם מורשה החתימה : 1: \_\_\_\_\_  
שם מורשה החתימה : 2: \_\_\_\_\_  
מקבל הערבות : \_\_\_\_\_

הנערבים (להלן : ביחד ו/או לחוד : "הנערב")

מזהה נערב שם הנערב

### נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

### סכומים ותאריכים:

סכום הערבות \_\_\_\_\_ שקלים חדשים.  
הצמדה : \_\_\_\_\_ תאריך בסיס להצמדה : \_\_\_\_\_  
תאריך הנפקת הערבות : (מילוי על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות : \_\_\_\_\_

### ניסוח ההתחייבות:

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם ל מקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ו מבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב. במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן :

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23: 59 וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים

לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות.

במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.

- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

#### **מספר ימים לחילוט 15**

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות :

אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות :

אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות :

אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות :

אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות :

## נספח ד' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

המועצה הדתית בית שמש

אני \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, אשר תפקידי אצל \_\_\_\_\_ (למלא שם הספק) (להלן - "הספק") הינו \_\_\_\_\_, נותן התחייבות זו בקשר למכרז \_\_\_\_\_ מכרז מסגרת למתן שירותי הפקת אירועים ניהול פרויקטים ותכלול משימות (להלן - "המכרז").

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
  - 2.1 "מידע" - כל מידע, ידע, ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
  - 2.2 "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי המועצה הדתית בית שמש ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
6. אני והספק נמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
7. אני והספק מתחייב ים להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותינו על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלנו.

שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

## נספח ה' – כללי הצמדה לתמורה

### **1. הגדרות בנושא הצמדה:**

- 1.1. הצמדה – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.
- 1.2. מדד הבסיס – המדד הידוע בתאריך הבסיס.
- 1.3. מדד קובע – המדד הידוע בתאריך הקובע.
- 1.4. תאריך הבסיס – נקודת הזמן בה התקבע הערך אשר ביחס אליו תבוצע ההצמדה לאורך תקופת ההתקשרות.
- 1.5. התאריך הקובע – נקודת הזמן שלפיה תחושב ההצמדה בפועל עבור תקופה מוגדרת.

### **2. תנאי ההצמדה:**

- 2.1. הצמדה – התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.
- 2.2. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות לכל אחד מהתיחורים עבור כל טקס/אירוע.
- 2.3. התאריך הקובע – תאריך הגשת החשבונית.
- 2.4. תדירות ההצמדה – חודשית.

### **3. ביצוע ההצמדה**

- 3.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.

### **4. אופן חישוב ההצמדה**

- 4.1. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. במקרה שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון הקודם לתאריך הקובע.
- 4.2. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקבוע לעיל.
- 4.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

# ספח ו' – אישורי קיום ביטוחים לדוגמא

## סעיף ביטוח

הספק מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת המועצה הדתית, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. ביטוח חבות מעבידים:

1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ס-1980, כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.

1.3. הביטוח יורחב לכסות את חובתו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.

1.4. הביטוח יורחב לשפות את המועצה הדתית, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי:

2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת.

2.4. הביטוח יורחב לכסות את חובתו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

2.5. בעלי תפקידים נוספים, אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.

2.6. המשתתפים בכל הפעילויות במסגרת ההפקה, לרבות, אורחים, אמנים, מוזמנים, רבנים, ורכושם ייחשבו צד שלישי.

2.7. הביטוח יורחב לשפות את המועצה הדתית, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו

3. ביטוח אחריות מקצועית:

3.1. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.

3.2. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי הפקת אירועים או כל משימה אחרת. כולל בין היתר הפעלת ספקי משנה, תיאומים, פיקוח, תכנון, הקמה ופירוקים, סידורי בטיחות ובטחון, הפקת דוחות ותיעוד עבור המועצה הדתית, ובהתאם למכרז והסכם עם המועצה הדתית

3.3. גבול האחריות לא יפחת מסך 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

- 3.4.1. מרמה ואי יושר של עובדים.
- 3.4.2. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
- 3.4.3. אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול ביחס לתביעות הספק כלפי מדינת ישראל - המערך לטקסים ולאירועים ממלכתיים.
- 3.4.4. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- 3.5. הביטוח יורחב לשפות את המועצה הדתית, ככל שיחשבו אחראים למעשי הספק והפועלים מטעמו

#### 4. ביטוח רכוש

- 4.1. הספק יבטח את הציוד והמתקנים שיובאו על ידו ומטעמו לאתר לצורך ביצוע השירותים בביטוח מסוג "אש מורחב" או "כל הסיכונים" כולל פריצה, גניבה ושוד ובהתאם למקובל לגביו ובמלוא ערכם. לחלופין, ידאג כי הציוד או כל רכוש אחר שאינו שלו יהיה מבוטח ע"י בעלי/ שוכרי הרכוש ויכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי המועצה הדתית בית שמש, עובדיהם וכן כלפי המשתתפים באירוע לרבות אורחים, אמנים, רבנים ומוזמנים כחלופה לעריכת הביטוח, וככל והספק בחר בחלופה זו שלא לערוך את הביטוח ביחס לציוד והמתקנים שיובאו על ידו ומטעמו כאמור, במלואו או בחלקו, הספק פוטר מאחריות את המועצה הדתית בית שמש ועובדיה מנזק ו/או אבדן אשר ייגרמו לציוד כאמור כאילו ערך את הביטוח במלואו ומתחייב שלא לתבוע בגין נזקים אילו את המועצה הדתית בית שמש ועובדיה. הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
5. ביטוחים נוספים/ משלימים:
- הספק ידאג ויוודא כי:

5.1. מקום קיום האירוע - רלוונטי לאולמות ומקומות סגורים בלבד- יחזיק בביטוחים מתאימים, ויצוג ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבולות אחריות בסך 2,000,000 ₪ וביטוח רכוש/ או חלופת פטור מנזקים לטובת המועצה הדתית בית שמש והמשתתפים בטקס. ביטוחי החבויות יורחבו לשפות את המועצה הדתית בית שמש ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם. לצורך כך, יחשבו המועצה הדתית בית שמש כמבוטחים נוספים כולל ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם, כלפי עובדיהם וכן כלפי המשתתפים בפעילויות, הוויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בכוונת זדון.

5.2. בעלי מקצוע, מומחים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה מטעמו של הספק – הספק - מתחייב לוודא בפועל כי הספקים, להלן: "קבלנים, קבלני משנה, בעלי מקצוע עצמאיים, נותני שירותים (אדם או גוף)", לרבות מהנדס בטיחות, קונסטרוקטור, מהנדס/ בודק חשמל, ספק במות ותפאורה, ספק לדים ומקרנים, ספק שירותי הגברה תאורה וחשמל, ספק אבטחה ושמירה, ספק ניקיון, ספק פיר וטכניקה וזיקוקים, ספק גז, ספקי שירותים כימיים, סדרנות ודיילים, ספק מערכת ריג, במה, ספק טריבונות, ספק מגנומטרים, ספק ציוד לאבטחת אירועים, ספק מגדלים ומנופים, הנגשה, לוגיסטיקה, שילוט, כיבוד, גנרטורים, ספק צילום וידאו וסטילס, ספק אוהלים, הצללה וקירוי, ספק שירותים כימיים ועוד, אשר עמהם הוא מתקשר לצורך לביצוע עבודות ושירותים הנדרשים על פי המכרז/החוזה, יציגו ביטוחים הולמים לתחומי

פעילותם בהתאם לעבודה/שרות הניתן על ידם, הביטוחים יכללו כיסוי לפעילויות-, לכל רכוש שלהם במסגרת הפעילות-, ציוד, מתקנים וכל רכוש אחר אשר יובא, יותקן וימצא באתר לצורך קיום האירוע, לאחריות כלפי עובדיהם וכלפי צדדים שלישיים גוף ורכוש, לרבות לגבי הפעלת קבלני משנה מטעמם, ביטוחי אחריות מקצועית וביטוח חבות המוצר (ככל ורלבנטיים) כאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי

5.3. כאשר הביטוחים כוללים הרחבי שיפוי לטובת המועצה הדתית בית שמש, בהם הם נכללים כמבוטח נוסף, כולל סעיף ויתור על זכות התחלוף כלפי המועצה הדתית בית שמש ועובדיהם.

## 6. כללי

- 6.1. בפוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים :
- 6.1.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : המועצה הדתית בית שמש, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- 6.1.2. בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב למועצה הדתית בית שמש.
- 6.1.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי המועצה הדתית בית שמש, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 6.1.4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסה .
- 6.1.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- 6.1.6. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", או נוסח המקביל להם אצל אותו מבטח, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל .
- 6.1.7. כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המועצה הדתית בית שמש, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח .
- 6.1.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות .
- 6.1.9. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם המועצה הדתית בית שמש, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל - המערך לטקסים ולאירועים ממלכתיים, בתוקף .
- 6.1.10. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק להמערך לטקסים ולאירועים ממלכתיים, עד למועד חתימת החוזה, הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשטרת ישראל, לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח .
- 6.1.11. מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הספק לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים

לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. הספק נדרש ללמוד ולעמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש.

6.1.12. המועצה הדתית בית שמש שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהספק בכל עת

את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפי בנספח זה ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח שלעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע מסחרי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

6.1.13. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות המועצה הדתית בית שמש, לעריכת הבדיקה

ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על המועצה הדתית בית שמש, או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

6.1.14. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בנספח זה, גבולות

האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המועצה הדתית בית שמש או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.

6.1.15. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו

על פי דין ועל פי הסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של המועצה הדתית בית שמש, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי הסכם זה.

6.1.16. אי עמידה בתנאי נספח זה מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.